 acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	PROCEDIMIENTO: Cultura del compartir conocimiento Proceso: Gestión de Conocimiento e Innovación Subproceso: Transferencia y afianzamiento del conocimiento	Código: MPFI0301P Versión: 05 CPT: Público
---	---	---

Objetivo

Compartir el conocimiento gestionando espacios que permitan la articulación de sinergias entre grupos o áreas para compartir saberes, experiencias, aprendizajes de forma colectiva, mitigando la fuga del conocimiento y/o documentando las experiencias o lecciones aprendidas o buenas prácticas y/o oportunidades de mejora.

Alcance

Desde la solicitud de compartir conocimiento hasta el cumplimiento del propósito de la transferencia permitiendo que dicho conocimiento sea transferido a los participantes y/o interesados.


Términos y definiciones

1. **CAFÉ DEL CONOCIMIENTO:** reunión de personas para mantener una conversación abierta creativa sobre un tema de interés mutuo, compartir ideas y alcanzar un conocimiento más profundo de los temas tratados.
2. **CONFERENCIAS MAGISTRALES:** Exposición oral ante un público sobre un determinado tema de carácter didáctico o doctrinal
3. **CONOCIMIENTO:** identificar, estructurar y sobre todo utilizar la información para obtener un resultado. A la información que le llega a una persona le adiciona intuición y sabiduría, convirtiéndolo en conocimiento. De modo, que el conocimiento se deriva de la información, así como la información se deriva de los datos.
4. **CULTURA DEL COMPARTIR:** Actividades, instrumentos y mecanismos para fortalecer la transferencia, y facilitar el acceso, la socialización y apropiación del conocimiento, impactando de manera positiva la memoria institucional e incentivando procesos de comunicación y aprendizaje permanentes. (Función Pública, 2023. ¿Cómo generar una cultura de compartir y difundir conocimiento en las entidades del sector público?)
5. **DIRECTORIO DE EXPERTOS:** Herramienta que permite identificar y visualizar el conocimiento de los servidores públicos que hacen parte de la EAAB-ESP mediante Páginas Amarillas
6. **EXPERTO:** La persona experimentada que se destaca o sobresale de sus compañeros, considerado como tal por sus pares, debido a su desempeño confiable, que hace evidente la posesión de habilidades y economía de esfuerzo y que opera de manera eficaz con casos poco frecuentes. Un experto es también alguien que tiene habilidades y conocimientos especializados, derivados de una extensa experiencia y práctica en una actividad o saber. Quien además de aportar información, sabe dónde encontrar el conocimiento y contribuir a asegurar el flujo de información y socializarlo de manera que esté disponible, fácil de localizar y accesible en todo momento, se requiere de la interacción del experto con sus pares e igualmente de disposición y actitud para compartir el conocimiento
7. **INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO TEÓRICO PRÁCTICO TUTOR APRENDIZ:** Espacios de enseñanza y aprendizaje en donde el o los colaboradores (es) experto(s) comparte conocimiento, saberes y experiencias al aprendiz
8. **COMUNIDADES DE PRÁCTICA:** permiten mantener unidos a sus miembros por un objetivo común, el deseo de compartir experiencias, conocimientos y mejores prácticas dentro de un tema o disciplina, donde colaboran y aprenden unos de otros, cara a cara o de forma virtual.
9. **LECCIONES APRENDIDAS:** Es el conocimiento adquirido sobre un proceso, proyecto o sobre una o varias experiencias, a través de la reflexión y/o el análisis crítico de los factores que pudieron afectarla positiva o negativamente

Políticas de Operación

1. La Cultura del compartir en la empresa entiende que el conocimiento está en cada una de las personas que hacen parte de la misma y reconoce diferentes formas para su acceso al interior o al exterior de la Empresa.
2. Para disponer del conocimiento la Empresa realiza capacitaciones, comunidades de práctica, conferencias, cafés del conocimiento, intercambios de conocimiento tutor-aprendiz, entre otros.
3. En la cultura del compartir, los trabajadores reconocidos por su experiencia y conocimiento (expertos-tutores) serán quienes compartan sus habilidades, aprendizajes y experiencia.
4. Todos los colaboradores de la empresa deben fomentar la cultura de compartir el conocimiento dentro de la organización hasta convertirla en una norma cultural espontánea por todos.
5. Cada Experto tendrá su página amarilla que estará ubicada en el Directorio de Expertos de la Empresa

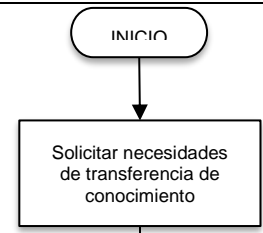
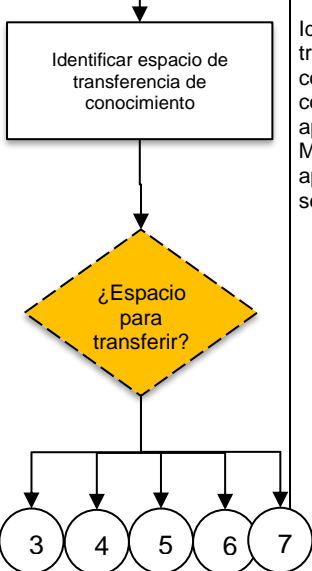
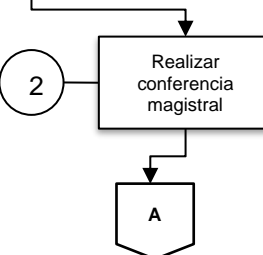
Código: MPFD0802F02 Versión:03	Este documento es de uso interno, no debe ser distribuido sin autorización previa, queda prohibida su modificación, reproducción parcial y/o total. Si este documento está impreso se considera copia no controlada	Página 1 de 6
-----------------------------------	---	---------------

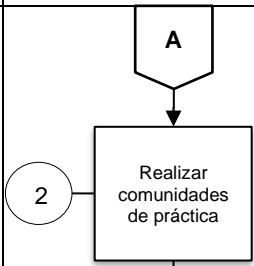
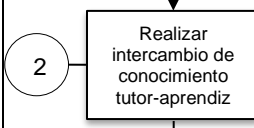
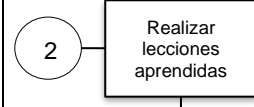
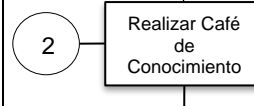
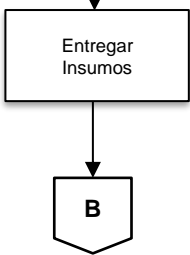
	PROCEDIMIENTO: Cultura del compartir conocimiento Proceso: Gestión de Conocimiento e Innovación Subproceso: Transferencia y afianzamiento del conocimiento	Código: MPFI0301P Versión: 05 CPT: Público
---	---	---


Documentos de soporte

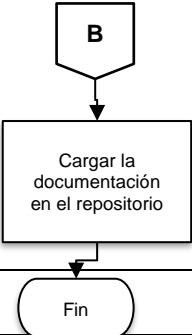
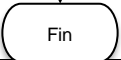
CÓDIGO	NOMBRE	Actividades	Entidad
N/A	Correo electrónico	1	N/A
Intranet de la EAAB - ESP	Directorio de Expertos	2	EAAB-ESP
MPFI0301I02	Conferencias magistrales	3,5	EAAB-ESP
MPFI0301I03	Comunidades de práctica	3,6	EAAB-ESP
MPFI0301I04	Intercambio de conocimiento Tutor-Aprendiz	3,7	EAAB-ESP
MPFI0301I05	Lecciones aprendidas	3,8	EAAB-ESP
MPFI0301I06	Café del conocimiento	3,9	EAAB-ESP
MPFD0801FO4	Lista de Asistencia	5,6,7,8,9	EAAB-ESP

Actividades

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
1		Solicitar a la Dirección de Desarrollo Organizacional espacio de transferencia de conocimiento específico en la Empresa, teniendo en cuenta las actividades realizadas en cada una de las áreas, la importancia y relevancia de compartirlas con los grupos de interés de la Empresa	Correo electrónico	Gerentes Nivel 04 o 06 Directores Nivel 08 Jefes de Oficina Asesora Nivel 06 Jefes de División Nivel 20
2		Identifica el tipo de espacio a desarrollar para transferir conocimiento, puede ser: MPFI0301102 conferencias magistrales, MPFI0301103 comunidades de práctica, MPFI0301105 lecciones aprendidas, MPFI0301106 café del conocimiento, MPFI0301104 intercambio de conocimiento tutor-aprendiz entre otros y hace uso del instructivo seleccionado.	Instructivo correspondiente de transferencia de conocimiento	Dirección Desarrollo Organizacional Profesional Nivel 20 y 22
3		Si la transferencia de conocimiento se va a realizar a través de conferencias magistrales remitirse al instructivo MPFI0301102	Lista de Asistencia MPFD0801F04	Dirección Ingeniería Especializada Profesional nivel 20, 21 y 22

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
4		Si la transferencia de conocimiento se va a realizar por medio de comunidades de práctica remitirse al instructivo MPFI0301103	Lista de Asistencia MPFD0801F04	Dirección Ingeniería Especializada Profesional nivel 20, 21 y 22
5		Si la transferencia de conocimiento se va a realizar por medio de intercambio de conocimiento tutor-aprendiz remitirse al instructivo MPFI0301104	Lista de Asistencia MPFD0801F04	Dirección Ingeniería Especializada Profesional nivel 20, 21 y 22
6		Si la transferencia de conocimiento incluye lecciones aprendidas remitirse a la metodología de identificación y documentación de lecciones aprendidas MPFI0301105	Lista de Asistencia MPFD0801F04	Dirección Desarrollo Organizacional Profesional nivel 20 y 22
7		Si la transferencia de conocimiento se va a realizar por medio de café del conocimiento remitirse a la metodología de elaboración de cafés de conocimiento MPFI0301106	Lista de Asistencia MPFD0801F04	Dirección Desarrollo Organizacional Profesional nivel 20 y 22
8		Entrega a la Dirección Desarrollo Organizacional los insumos creados en la transferencia de conocimiento que serán cargados en el repositorio de conocimiento para la consulta de los trabajadores de la EAAB-ESP	Material de transferencia Repositorio de Conocimiento	Colaboradores

	<p>PROCEDIMIENTO: Cultura del compartir conocimiento Proceso: Gestión de Conocimiento e Innovación Subproceso: Transferencia y afianzamiento del conocimiento</p>	<p>Código: MPFI0301P Versión: 05 CPT: Público</p>
---	--	---

#	Actividad	Descripción	Registro	Responsable
9		Consolida en el repositorio de conocimiento los insumos elaborados en la transferencia de conocimiento realizada	Material de transferencia Repositorio de Conocimiento	Dirección Desarrollo Organizacional Profesional Nivel 20 y 22
10				


Control de cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
29/08/2024	El plan de mejoramiento realizado al proceso de Gestión de Conocimiento acordó la actualización del procedimiento. Se incluyen al presente procedimiento 5 instructivos para la transferencia de conocimiento	05

Control de revisión y aprobación

Elaboración	Revisión	Aprobación
<p>Lucy Rodríguez Villanueva Profesional Dirección Desarrollo Organizacional</p> <p>Nubia Irley León López Profesional Especializado DIE</p> <p>Diana Carolina Villamil Pasito Profesional Dirección Ingeniería Especializada</p> <p>José Manuel De la Torre Sosa Profesional Especializado Dirección Ingeniería Especializada</p> <p>Laura Andrea Melo García Profesional Especializado Dirección Ingeniería Especializada</p> <p>Ibeth Natalia Torres Albarracín Profesional Especializado Dirección Ingeniería Especializada</p> <p>Gustavo Trujillo Castro Profesional especializado Dirección Mejoramiento de Calidad y Vida</p> <p>Ciro Albeiro López Profesional Dirección Mejoramiento de Calidad y Vida</p>	<p>Geraldine Giraldo Moreno Directora Desarrollo Organizacional</p> <p>Diego A. Gutiérrez Bohórquez Director Ingeniería Especializada – DIE</p> <p>Julio Cesar Ovalle Vargas Dirección Mejoramiento Calidad De Vida</p> <p>Jhon Jairo Castro Afanador Dirección Información Técnica Y Geográfica</p>	<p>Geraldine Giraldo Moreno Directora Desarrollo Organizacional</p>

Código: MPFD0802F02 Versión:03	Este documento es de uso interno, no debe ser distribuido sin autorización previa, queda prohibida su modificación, reproducción parcial y/o total. Si este documento está impreso se considera copia no controlada	Página 5 de 6
-----------------------------------	---	---------------

	<p>PROCEDIMIENTO: Cultura del compartir conocimiento Proceso: Gestión de Conocimiento e Innovación Subproceso: Transferencia y afianzamiento del conocimiento</p>	<p>Código: MPFI0301P</p> <p>Versión: 05 CPT: Público</p>
---	--	--

<p>Patricia Dávila Lenis Profesional especializado Dirección Información Técnica y Geográfica</p>		
<p>06/05/2024</p>	<p>05/06/2024</p>	<p>29/08/2024</p>