

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: **EMPRESA DEL ACUEDUCTO DE BOGOTÁ**

PERIODO: **04/09/1914 al 25/12/1924**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **GERENTE 100000**


OFICINA PRODUCTORA: **INGENIERO / SUPERINTENDENCIA 100200**

Fecha de elaboración: **31/03/2022**

Hoja: **1** De: **1**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y ASUNTOS	RETENCION	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Central	CT	E	M/D	S	
100200 - 05	PROYECTOS						
100200 - 05.01	PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN ACUEDUCTO	20	X		X		Documentación que agrupa los documentos con información referente a la construcción de acueductos que realiza la entidad como función misional asignada. Tienen valor administrativo, legal, fiscal y contable. Pueden ser utilizados para futuras investigaciones por lo cual tienen valor secundario. Una vez cumplido el tiempo de retención documental, se recomienda realizar la digitalización para conservación de los soportes originales la cual será realizada por la Dirección de Servicios Administrativos de la EAAB según el procedimiento de digitalización establecido.

Nombre Secretario General: **HEYBY POVEDA FERRO**

Firma Secretario General: 

Fecha de Aprobación: **22/06/2022**

Nombre y Cargo Responsable Gestión Documental

MYRIAM BEATRIZ DE LA ESPRIELLA
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Firma Responsable Gestión Documental:

