



## MEMORANDO INTERNO

1240001-2018-1511

Bogotá, 21 de septiembre de 2018

**PARA:** Fabio Mauricio Cardona Arias- Director Contratación y Compras

**DE:** Oscar Fernando Guio Tamayo – Dirección Planeamiento y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos

**ASUNTO:** Remisión Oficios 1210001-2018-1387, 2410001-2018-1100, 2510001-2018-1348, 25510-2018-1963, 25200-2018-1521, 25200-2018-1546, 268100-2018-156, 26300-2018-080, 2661001-2018-0489, 2610001-2018-0189, 2510001-2018-1348, 25200-2018-1452, 26300-2018-092, 1410001-2018-3034 y 1451001-2018-2760

Conforme a la modificación hecha al Manual de Contratación y Compras, el día 21 de septiembre de 2018 la Gerente General aprobó las modificaciones al PCyC relacionadas en el asunto. La decisión sobre la solicitud está consignada en el documento adjunto.

Cordialmente,



Oscar Fernando Guio Tamayo  
Director de Planeación y Control de  
Rentabilidad, Gastos y Costos

Anexo: Dieciocho (18 hojas)

Copia: CAU EAAB/12100/101-300/2018-13

Fólder EAAB/12400/101-300/Modificaciones Presupuestales/septiembre 2018

Aprobó/Revisó. Oscar Fernando Guio Tamayo

Proyectó Lucila R.

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 110 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE OBRAS E INVERSIONES REGULADO – POIR Y OTROS PLANES DE INVERSIÓN

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 90,046,000	PLAZO:	2 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	24/09/2018	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 16,372,000	FECHA DE INICIO:	16/12/2018	
VALOR FINAL:	\$ 16,372,000	FECHA DE TERMINACIÓN:	15/02/2019	
META FÍSICA INICIAL:	1 profesional por 11 meses			
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 profesional por 2 meses	META TOTAL:	1 profesional por 13 meses	

SITUACIÓN ACTUAL

Se tiene suscrito el contrato 2-05-12300-0010-2018, con fecha de terminación el 15 de diciembre de 2018. Se requieren los servicios de la persona contratada durante dos meses adicionales para realizar las siguientes actividades: Generar y reportar en el SUI la información de formulación y ejecución de inversiones con corte al 31 de diciembre, así como el POAI de la vigencia 2019; extraer la información de metas plan / real para el reporte SEGPLAN, al cierre del 2018; Revisión del balanceo de contratos de inversión, de formatos de solicitud de creación de activos, de requisitos para la presentación de modificaciones de proyectos al comité, entre otras actividades que se demanda a inicio de vigencia.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
109	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$ 91,229,000	\$ 543,000	\$ 543,000	\$ -
105	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$ 347,262,000	\$ 225,257,226	\$ 398,000	\$ 224,859,226
			\$ -	\$ 15,431,000	

Saldo liberado del grupo 111, que se encuentran bloqueados en el presupuesto del centro gestor 12300

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Esta asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucila Ramos López *MLR*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OFG*

1210001-2018-1387 del 10 de septiembre de 2018 la Gerencia

VoBo: *[Signature]*  
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *[Signature]*  
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	112	DESCRIPCIÓN:	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA			
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 90.046.000	PLAZO:	1	MESES	0	DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	24/09/2018			
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 8.186.000	FECHA DE INICIO:	7/01/2019			
VALOR FINAL:	\$ 8.186.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	6/02/2019			
META FÍSICA INICIAL:	1 profesional por 11 meses					
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 profesional por 1 mes					
META TOTAL:	1 profesional por 12 meses					

SITUACIÓN ACTUAL

Se tiene suscrito el contrato 2-05-12300-0127-2018, con fecha de terminación el 6 de enero de 2019. Se requiere contar con los servicios de la persona contratada durante todo el mes de enero de 2019, ya que se debe gestionar la maduración de los proyectos 2019 en el Sistema de Gestión de Infraestructura para facilitar que el proceso contractual inicie empezando vigencia.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
109	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$ 91.229.000	\$ 8.729.000	\$ 8.186.000	\$ 543.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucila Ramos López

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

1210001-2018-1387 del 10 de septiembre de 2018 la Gerencia

VoBo:   
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo:   
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 383 DESCRIPCIÓN: DESPLIEGUE, SEGUIMIENTO, SOSTENIBILIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y DEL SUBSISTEMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 90.046.000	PLAZO:	1 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	24/09/2018	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 8.186.000	FECHA DE INICIO:	6/01/2019	
VALOR FINAL:	\$ 8.186.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	5/02/2019	
META FÍSICA INICIAL:	1 profesional por 11 meses			
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 profesional por 1 mes			
META TOTAL:	1 profesional por 12 meses			

SITUACIÓN ACTUAL

Se tiene suscrito el contrato 2-05-12200-0166-2018, con fecha de terminación el 5 de enero de 2019. Es necesario contar con los servicios del profesional a cargo de este contrato durante todo el mes de enero, ya que se debe atender las siguientes actividades que hacen parte del alcance del contrato:

- Actualización, apropiación, despliegue, articulación y seguimiento del Plan General Estratégico PGE 2016-2020
- Apoyar las actividades de consolidación y seguimiento de los Acuerdos de Gestión, dado que el plan de acción institucional debe consolidarse antes del 31 de enero (Ley 1474 de 2011)
- Apoyar el diseño, elaboración y cargue del informe de gestión de la EAAB antes del 31 de enero (Ley 1474 de 2011)
- Apoyar la definición del plan de acción de la vigencia 2019 para el subsistema de Responsabilidad Social Empresarial
- Realizar el seguimiento al plan de mejoramiento y la matriz de riesgos a cargo de la Dirección de Planeación y Control de Resultados Corporativos con corte a 31 de diciembre de 2018.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
386	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$ 114.400.003	\$ 81.656.003	\$ 8.186.000	\$ 73.470.003

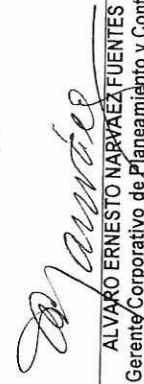
Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucila Ramos López

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

  
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

VoBo:

  
 MARIA CAROLINA CASTAÑO AGUILAR  
 Gerente General

Aprobó:

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: Coordinar la implementación del Modelo Integral de Gestión y Planeación para la EAAB – ESP a nivel interno y con los equipos de instituciones externas, de acuerdo con los lineamientos vigentes, y realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a la implementación.

VALOR:	\$32.744.000	CENTRO GESTOR:	12200
PLAZO:	4 MESES	DIAS	1220001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	11-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	80101703	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-ene-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850248	META FÍSICA:	100% actividades programadas

SITUACION ACTUAL

El proceso de reorganización y unificación de planeación y gestión, de obligatorio cumplimiento para las entidades públicas, necesita un profesional encargado exclusivamente a esta labor. Esta exclusividad se deriva del complejo proceso de implementación del modelo con diecisiete (17) políticas, en siete (7) dimensiones, las cuales inciden en las sesenta y seis (66) áreas de la organización. Este proceso debe articularse a siete instituciones del distrito que están a cargo de cada dimensión. Todo lo anterior genera la necesidad de contratar un profesional con conocimiento previo del modelo y con la experiencia de haber implementado éste en otras entidades, personal que hoy nuestra organización no tiene.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
386	GERENCIA PLANEAMIENTO	\$	114.400.003	\$ 32.744.000	\$ 81.656.003

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1210001-2018-1387 del 10 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: María Lucila Ramos López *RL*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OT*

*Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*  
**ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES**  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

VoBo:

*Maria Carolina Castillo Aguilár*  
**MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR**  
 Gerente General

Aprobó:

Fecha: **21 SET. 2018**

GERENCIA CORPORATIVA AMBIENTAL  
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 180 ACTIVIDADES DE APOYO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA GERENCIA CORPORATIVA AMBIENTAL

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 64.865.000	PLAZO:	1 MESES 15 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	FECHA DE ENVÍO TDR:	1/11/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 5.655.500	FECHA DE INICIO:	15/11/2018
VALOR FINAL:	\$ 5.655.500	FECHA DE TERMINACIÓN:	29/12/2018
<b>META FÍSICA INICIAL:</b>			
1 tecnólogo 10 meses			
1 auxiliar administrativo por 10 meses			
<b>META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:</b>			
1 tecnólogo 1,5 meses			
1 auxiliar administrativo por 1 mes			
<b>META TOTAL:</b>			
1 tecnólogo 11,5 meses			
2 auxiliares administrativo por 11 meses			

SITUACIÓN ACTUAL

La Gerencia Corporativa Ambiental en el desarrollo de sus funciones debe atender varios asuntos de orden legal como acciones populares en elementos del sistema hídrico, requerimientos de antes de control, conceptos jurídicos relacionados con la protección y conservación de los elementos del sistema hídrico, conceptos relacionados con predios ubicados al interior del límite legal de los elementos del sistema hídrico, conceptos legales relacionados con los contratos, en especial la liquidación de los mismos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario dar continuidad con las actividades de búsqueda y consolidación de información para respuesta a antes de control, liquidación de los contratos.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán colocados por la Gerencia Corporativa Financiera		\$	5.655.500	

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

*[Signature]*  
Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

*[Signature]*  
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: 21 SET. 2018





ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 237 DESCRIPCIÓN: APOYAR TÉCNICAMENTE A LA GERENCIA AMBIENTAL EN LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN E INTERVENCIÓN DEL SISTEMA HIDRICO

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 49.050.000	PLAZO:	1 MESES 15 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	1/11/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 4.905.000	FECHA DE INICIO:	17/11/2018
VALOR FINAL:	\$ 4.905.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2018
META FÍSICA INICIAL:	1 profesional por 10 meses		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 profesional por 1 mes	META TOTAL:	1 profesional por 11 meses

SITUACIÓN ACTUAL

Se requiere dar continuidad al apoyo técnico e implementación de las políticas y la ejecución de planes y programas corporativos para la gestión ambiental participativa, la recuperación ecológica y la conservación del sistema hídrico de Bogotá y sus cuencas abastecedoras, la promoción de procesos de participación ciudadana tendientes a la preservación, conservación y sostenibilidad ambiental del sistema hídrico y orográfico en coordinación con la Dirección de Gestión Comunitaria, el apoyo en los programas de educación ambiental y gestión social, con las áreas que ejecutan proyectos relacionados con el Sistema Hídrico y orográfico y la promoción de la cultura ambiental mediante estrategias de educación dirigidas a prevenir la contaminación y el deterioro de los ecosistemas estratégicos para la Empresa.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
236	GERENCIA AMBIENTAL	\$ 8.158.000	\$ 8.158.000	4.905.000	\$ 3.253.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: **2410001-2018-1100 del 13 de julio de 2018** la Gerencia

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

ALVARO ERNESTO NARVÁEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MARIÁ-CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Aprobó: **21 SET. 2018**  
Fecha:



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 183 DESCRIPCIÓN: ACTIVIDADES DE APOYO EN PLANIFICACIÓN Y EN LA ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL DE LA GERENCIA

VIGENCIA ACTUAL:	\$	60.951.000	PLAZO:	1	MESES	0	DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	-	FECHA DE ENVÍO TDR:				1/12/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$	5.541.000	FECHA DE INICIO:				19/12/2018
VALOR FINAL:	\$	5.541.000	FECHA DE TERMINACIÓN:				18/01/2019
META FÍSICA INICIAL:		1 profesional por 11 meses	META TOTAL:				1 profesional por 12 meses
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:		1 profesional por 1 mes					

SITUACIÓN ACTUAL

En el desarrollo de sus funciones la Gerencia Corporativa Ambiental debe atender requerimientos de entes de control, derechos de petición y tutelas, se debe recepcionar, coordinar, hacer seguimiento y remitir las respuestas en los tiempos establecidos, el volumen de requerimientos es muy alto, lo cual implica una alta dedicación de tiempo. Así mismo, se debe consolidar la información, establecer el estado y realizar el seguimiento, a los planes de mejoramiento de la Contraloría y otros organismos de control, así como a los procesos de contratación que se celebren en el área sobre todo al trámite de las liquidaciones y la aplicación de los manuales de contratación e interventoría.

Por lo anterior, se requiere dar continuidad a las actividades que permitan asegurar el término de la vigencia y el apoyo en el mes de enero en la elaboración de términos de nuevos procesos contractuales.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán colocados por la Gerencia Corporativa Financiera	\$	5.541.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

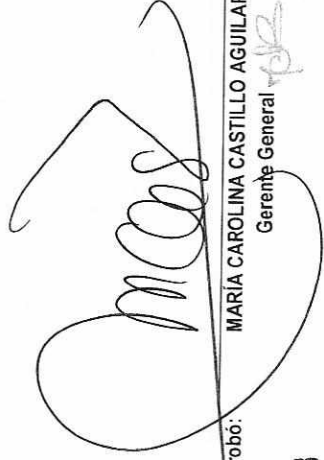
Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz AL

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo OGD

VoBo: ALVARO ERNESTO MARVÁEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control



Apróbó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: Consultoría para desarrollar el plan de manejo de la Huella de Carbono de la EAAB-ESP desde el componente de acciones y proyectos de reducción de emisiones de GEI, con el fin de mantener la Certificación Carbono Neutro otorgada por ICPONTEC bajo los referentes NTC ISO 14064-1:2006 y la Guía de Neutralidad de Carbono

VALOR:	\$161.873.388	CENTRO GESTOR:	24200
PLAZO:	8 MESES 0 DIAS	CENTRO DE COSTO:	2420001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	20-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	10-oct-18
CODIGO UNSPSC:	77101800 / 77101801	FECHA DE TERMINACION:	9-jun-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	750701	META FÍSICA:	2 Documentos de formulación 3 informes de monitoreo 2 informes de acompañamiento en auditorías

SITUACION ACTUAL

Considerando que el desarrollo del Plan de Manejo de la Huella de Carbono y la formulación y monitoreo de los proyectos de reducción de emisiones de GEI es lo que le va a permitir a la EAAB-ESP mantener la Certificación Carbono Neutro otorgada por ICPONTEC para el periodo 2016 - 2019 y que se debe garantizar que se siga obteniendo los beneficios tributarios (ahorro por el no pago del impuesto al carbono) y de mercado (venta de emisiones reducidas a nivel nacional) relacionados con la implementación del Decreto 926 de 2017 que prevé la causación del impuesto al carbono para las empresas que en Colombia neutralicen las emisiones de GEI asociadas al consumo de combustible fósil con emisiones reducidas obtenidas de proyectos debidamente registrados ante estándares reconocidos, se debe desarrollar una consultoría en esta vigencia.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		311020301000100 - FU-3100-000-2018 - 24100		\$	161.873.388	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Esta asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Alba Luz Romero Ortiz  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:   
 MARIA CAROLINA CASTIÑO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

GERENCIA CORPORATIVA DE SISTEMA MAESTRO  
DIRECCIÓN RED TRONCAL  
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

RETENSIONAMIENTO DE LOS ANCLAJES DEL MURO DE CONTENCIÓN DEL BARRIO OASIS PARA PROTEGER EL INTERCEPTOR TUNJUELO ALTO DERECHO

VALOR:	\$92.823.036	CENTRO GESTOR:	25500
PLAZO:	2 MESES 0 DIAS	CENTRO DE COSTO:	2551001
CLASE DE CONTRATO:	OBRA	FECHA DE ENVÍO TDR:	25-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	18-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	81101500	FECHA DE TERMINACIÓN:	17-oct-18
CÓDIGO DEL MATERIAL:	751741	META FÍSICA:	132 unidades (anclajes)

SITUACION ACTUAL

Es necesario realizar el tensionamiento individual de los 132 anclajes del muro de contención para mantener la estabilidad del interceptor Tunjuelo Alto Derecho a la altura del Barrio Oasis, con el fin de minimizar la vulnerabilidad del sistema de alcantarillado que se maneja a través del interceptor Tunjuelo Alto Derecho II Etapa (ITAD II), actualmente en operación, que transporta las aguas residuales desde la población de Usme (Cl. 139 sur x Cra 3) hasta la Escuela de artillería (Cl. 56 sur x Tv. 11A) y por estar ubicado en la pata del talud del barrio Oasis - Localidad de Usme.

En recientes visitas se observó que algunos anclajes estaban sueltos lo cual hace necesario volver a tensionar los torones, dejándolos nuevamente a los valores predeterminados, y en el momento se requiere hacer nuevamente dicha actividad, toda vez que muchos han perdido los elementos superficiales que garantizan visualmente su tensión.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	EMISOR RECURSOS	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
404	GERENCIA SISTEMA MAESTRO	\$	100.000.000	\$	92.823.036	\$ 7.176.964

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el orientador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

25510-2018-1963 del 17 de septiembre de 2018 la Gerencia

VoBo:   
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo:   
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN PREDIAL QUE LA DIRECCIÓN DE BIENES RAICES LE ASIGNE, EFECTUANDO TRÁMITES, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TIPO JURÍDICO NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE ÉSTOS.

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	446	DESCRIPCIÓN:	1 MESES	15 DIAS
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 51.010.000	PLAZO:	21-sep-18	
SALDO A LA FECHA:	\$ 1.141.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	1-nov-18	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 7.170.500	FECHA DE INICIO:	15-dic-18	
VALOR FINAL:	\$ 8.311.500	FECHA DE TERMINACIÓN:		
META FÍSICA INICIAL:	1 profesional por 9 meses			
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 profesional por 1 mes y 15 días	META TOTAL:	1 profesional por 10 mes y 15 días	

SITUACIÓN ACTUAL

Se requiere dar continuidad a un profesional jurídico con una asignación de \$ 5.541.000 Categoría 6 P con Experiencia I, para el desarrollo de las actividades en el proceso de Enajenación que adelanta la Dirección de Bienes Raices.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
433	GERENCIA SISTEMA MAESTRO	VIGENCIA ACTUAL	104.487.001 \$	7.170.500 \$	97.316.501
			159.487.000 \$		

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: 25200-2018-1521 del 11 de septiembre de 2018 la Gerencia

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:   
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

  
Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

434

DESCRIPCIÓN:

Prestar los servicios operativos para realizar las labores de mantenimiento de los predios urbanos y rurales de propiedad de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá-ESP

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 118.248.000	PLAZO:	1 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 4.548.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	1-oct-18	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 6.822.000	FECHA DE INICIO:	30-nov-18	
VALOR FINAL:	\$ 11.370.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2018	

META FÍSICA INICIAL: 4 ayudantes operativos por 10 meses

META TOTAL:

4 ayudantes operativos por 11 meses

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:

4 ayudantes operativos por 1 mes

SITUACIÓN ACTUAL

Se requiere dar continuidad a cuatro (4) ayudantes operativos para desarrollar las labores de mantenimiento de los predios urbanos y rurales de propiedad de la Empresa.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
457	GERENCIA SISTEMA MAESTRO	VIGENCIA ACTUAL	28.045.770 \$	6.822.000 \$	21.223.770
			411.662.100 \$		

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez *Mónica*  
Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo *Oscar*

VoBo: *[Signature]*  
ALVARO ERNESTO MARQUEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: *[Signature]*  
MARIA CAROLINA CASHELLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

GERENCIA CORPORATIVA SISTEMA MAESTRO  
DIRECCIÓN BIENES RAICES



MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	688	DESCRIPCIÓN:	Apoyo administrativo para los procesos de enajenación voluntaria y expropiación por vía judicial y administrativa para los diferentes proyectos de inversión que adelanta la EAB.		
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 37.900.000	PLAZO:	1 MESES	0 DIAS	
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	1-oct-18		
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 1.895.000	FECHA DE INICIO:	30-nov-18		
VALOR FINAL:	\$ 1.895.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2018		
META FÍSICA INICIAL:	1 auxiliar administrativo por 10 meses				
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	1 auxiliar administrativo por 1 mes	META TOTAL:	1 auxiliar administrativo por 11 meses		

SITUACION ACTUAL

Se requiere dar continuidad al auxiliar administrativo que apoya los procesos de enajenación voluntaria y expropiación judicial.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
452	GERENCIA SISTEMA MAESTRO	\$ 93.643.000	\$ 3.597.000	\$ 1.895.000	\$ 1.702.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 25200-2018-1546 de 14 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez *Mónica Prieto Arbeláez*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018



GERENCIA DE TECNOLOGIA  
 NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN:

Implementación y Estabilización del proceso de Facturación Electrónica con SAP para la EAAB ESP.

VALOR:	\$9.000.000	CENTRO GESTOR:	26800
PLAZO:	5 MESES 0 DIAS	CENTRO DE COSTO:	2681001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	30-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	15-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	81102702	FECHA DE TERMINACIÓN:	14-mar-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850325	META FÍSICA:	100% cumplimiento de actividades

SITUACION ACTUAL

La entidad adolece de una solución tecnológica que soporte la transformación de los documentos equivalentes que se generan desde SAP en documentos electrónicos que contenga los requisitos de factura electrónica que exige la DIAN y con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad Resolución 010/2017 de la DIAN, se hace necesario adquirir en modalidad de servicio una solución que contemple las exigencias de la norma y permita la transmisión de información a la DIAN en los tiempos establecidos. El servicio deberá entrar a producción el 1° de enero de 2019, por lo tanto el proceso de implementación deberá adelantarse en el último trimestre del presente año.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
-------	----------	-----------------	------------------	-----------------	-------------

Campo establecido para  
 iguales casos donde el  
 emisor no es un grupo  
 del PCVC

Los recursos serán asignados por la Gerencia Corporativa Financiera

\$ 9.000.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2681001-2018-156 del 17 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*

Revisado por: Oscar Fernando Gulo Tamayo *Oscar Fernando Gulo Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*  
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilár*  
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 260 DESCRIPCIÓN: SUMINISTRO KIT DE REPARACIÓN PARA BOMBAS AMERICAN MARSH, ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS BLANCAS

VIGENCIA ACTUAL:	\$	91.000.000	PLAZO:	4	MESES	0	DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	91.000.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	18/09/2018			
ADICIÓN ACTUAL:	\$	76.226.130	FECHA DE INICIO:	28/09/2018			
VALOR FINAL:	\$	167.226.130	FECHA DE TERMINACIÓN:	27/01/2019			

META FÍSICA INICIAL: Suministro de 5 kits de reparación para bombas Perlees.

META TOTAL:

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: Sumin 4 kits de reparac

Suministro de 9 kits de reparación,

SITUACION ACTUAL

La Dirección Servicios de Electromecánica desarrolla labores de mantenimiento a las bombas de las estaciones de Cerro norte 2,3,4, Codito 2 y Sierra morena 3, al realizar una inspección a los equipos de bombeo se determinó que las bombas requieren un mantenimiento a sus partes, por lo cual es necesario adquirir mas kit de reparación para las bombas American marsh, es de aclarar que cada estación de bombeo tiene un tipo diferente de bomba lo cual hace que sean diferentes sus kits de reparación. No se requiere traslado presupuestal porque los recursos continúan en la misma llave presupuestal.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
256	GERENCIA DE TECNOLOGIA	VIGENCIA ACTUAL	199.336.020 \$	76.226.130 \$	123.109.890
		VIGENCIA ACTUAL	260.000.010 \$		

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

26300-2018-080 del 5 de septiembre de 2018 la Gerencia

VoBo: *Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*  
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

*Maria Carolina Castilleo Aguilar*  
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

**GERENCIA DE TECNOLOGIA**  
**DIRECCIÓN SERVICIOS DE ELECTROMECÁNICA**  
**MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**



**ANTECEDENTES**

**GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS** 257      **DESCRIPCIÓN:** SUMINISTRO KIT DE REPARACIÓN PARA BOMBAS PEERLESS, DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO DE SUBA CERRO NORTE

<b>VIGENCIA ACTUAL:</b>	\$ 104.000.010	<b>PLAZO:</b>	4 MESES 0 DIAS
<b>SALDO A LA FECHA:</b>	\$ 104.000.010	<b>FECHA DE ENVÍO TDR:</b>	21/09/2018
<b>ADICIÓN ACTUAL:</b>	\$ 60.663.990	<b>FECHA DE INICIO:</b>	8/10/2018
<b>VALOR FINAL:</b>	\$ 164.664.000	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	7/02/2019
<b>META FÍSICA INICIAL:</b>	Suministro de 5 kits de reparación para bombas Peerless.		
<b>META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:</b>	Suministro de 9 kits de reparación,		

**SITUACIÓN ACTUAL**

La Dirección Servicios de Electromecánica desarrolla labores de mantenimiento a las estaciones de bombeo suba cerro norte, al realizar una inspección a los equipos de bombeo se determinó que las bombas requieren un mantenimiento a sus partes, por lo cual es necesario adquirir mas kit de reparación para las bombas Peerless.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
256	GERENCIA DE TECNOLOGIA	\$ 260.000.010	\$ 260.000.010	\$ 60.663.990	\$ 199.336.020

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**


Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada: **26300-2018-080 del 5 de septiembre de 2018** la Gerencia

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar

\* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro  
 Revisado por: Oscar Fernando Guilo Tamayo

VoBo: Alvaro Ernesto Marváez Fuentes  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

  
 Apróbo: MARIA CAROLINA CASTILLO-AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: **21 SEI 2018**

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 287 DESCRIPCIÓN: MANTENIMIENTO Y SOPORTE A EQUIPOS DE TOPOGRAFIA.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 36.400.000	PLAZO:	0 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	18/09/2018
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 14.649.165	FECHA DE INICIO:	N/A
VALOR FINAL:	\$ 14.649.165	FECHA DE TERMINACIÓN:	20/02/2019
META FÍSICA INICIAL:	100% mantenimiento de los equipos de topografía		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	100% mantenimiento de los equipos de topografía		
META TOTAL:	100% mantenimiento de los equipos de topografía		

SITUACIÓN ACTUAL

Se requiere adicionar en valor el contrato de prestación de servicios para mantenimiento de equipos de topografía No. 2-05-26600-0553-2018, para incluir las siguientes actividades:

1. Reparación equipo tipo receptor GPS GNSS, Trimble R6 con SIN 5345447073, de propiedad de la EAAB ESP, por daño en el componente de comunicación "BD ASSY BLUETOOTH I/O" y cambio de la unidad madre "MAIN BOARD"
2. Reemplazo de plomada laser para estación Trimble M3 SIN: D040413

Estos equipos se emplean en la ejecución avisos de acuerdo de servicio de la DITG y especialmente en la estructuración de redes Geodésicas en los apoyos a proyectos de la EAAB, por lo cual se requiere la puesta en funcionamiento en el menor tiempo posible

GRUPO	GERENCIA	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
288	GERENCIA DE TECNOLOGIA	\$ 25.367.716	\$ 14.649.165	\$ 10.718.551

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narvaez Fuentes*  
ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*  
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGIA  
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y GEOGRÁFICA  
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 282 DESCRIPCIÓN: APOYO PROFESIONAL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UNIFICADO EMPRESARIAL

VIGENCIA ACTUAL: \$ 229.232.000 PLAZO: 2 MESES 0 DIAS  
SALDO A LA FECHA: \$ FECHA DE ENVÍO TDR: 25-sep-18  
ADICIÓN ACTUAL: \$ 74.164.000 FECHA DE INICIO: 1-nov-18  
VALOR FINAL: \$ 74.164.000 FECHA DE TERMINACIÓN: 31-ene-19

META FÍSICA INICIAL:  
3 Profesionales por 9 meses  
1 Profesional por 9 meses y medio  
META TOTAL:  
4 Profesionales por 12 meses

META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:  
3 Profesionales por 3 meses  
1 Profesional por 2 meses y medio

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Información Técnica y Geográfica debe atender la generación de cartografía y ortofotogrametría, implementación de nuevas herramientas para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en las áreas de la empresa, seguimiento y elaboración de los diferentes procesos y procedimientos de la DTIG, actualización de las normas del área, actualización y cargue de la Base de datos de la empresa de acueducto. Debido a que no se cuenta con personal de planta para atender estos requerimientos se requiere continuar con este personal que efectúa labores propias del área

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
Compro actualización para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del POYC	Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$	74.164.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2610001-2018-0189 del 11 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

ALVARO ERNESTO MARVÁEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MARIÁ CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

21 SET. 2018

Fecha:

**GERENCIA DE TECNOLOGIA**  
**DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y GEOGRÁFICA**  
**MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**



**ANTECEDENTES**

**GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS** 283 **DESCRIPCIÓN:** APOYO TECNICO AL CITE

<b>VIGENCIA ACTUAL:</b>	\$ 103.620.000	<b>PLAZO:</b>	2 MESES	0 DIAS
<b>SALDO A LA FECHA:</b>	\$	<b>FECHA DE ENVÍO TDR:</b>	25-sep-18	
<b>ADICIÓN ACTUAL:</b>	\$ 20.724.000	<b>FECHA DE INICIO:</b>	29-nov-18	
<b>VALOR FINAL:</b>	\$ 20.724.000	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28-ene-19	
<b>META FÍSICA INICIAL:</b>	1 tecnólogo por 10 meses y 4 Auxiliares por 10 meses			
<b>META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:</b>	1 tecnólogo por 2 meses y 4 Auxiliares por 2 meses			
<b>META TOTAL:</b>	1 tecnólogo por 12 meses y 4 auxiliares por 12 meses			

**SITUACION ACTUAL**

El Centro de Información Técnica Empresarial (CITE) se custodia y administra la información técnica de toda la Empresa pero principalmente lo relacionado con planos e informes técnicos de obras y diseños de obras así como los informes técnicos definitivos producidos de consultorías, dentro de la administración de esta información y una vez analizado los riesgos de los procesos se estableció un plan de mejoramiento para mitigar el RIESGO DE PERDIDA DE INFORMACIÓN TÉCNICA y debido a la falta de personal para atender estos requerimientos se requiere continuar con este personal que efectúa labores propias del área.

**GRUPO** **GERENCIA** **EMISOR RECURSOS** **SALDO A LA FECHA** **MONTO REQUERIDO** **SALDO FINAL**  
 Campo establecimiento para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCYC  
 Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera \$ 20.724.000

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

**ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES**  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: **MARÍA CAROLINA CASTIELLO AGUILAR**  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018



GERENCIA DE TECNOLOGIA  
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 242 ✓ DESCRIPCIÓN: APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 145.600.000	PLAZO:	2 MESES	0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	30-oct-18	
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 10.600.190	FECHA DE INICIO:	30-nov-18	
VALOR FINAL:	\$ 10.600.190	FECHA DE TERMINACIÓN:	31-ene-19	
META FÍSICA INICIAL:	1 profesional especializado por 9 meses			
	1 profesional especializado por 10 meses			
	1 profesional especializado por 2 meses			
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:		META TOTAL:	1 profesional especializado por 9 meses	
			1 profesional especializado por 12 meses	

SITUACIÓN ACTUAL

La Gerencia de Tecnología requiere continuar con las actividades de prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la planeación, estructuración y maduración de los proyectos y actividades enmarcadas dentro de los objetivos estratégicos empresariales que corresponden a la Gerencia de Tecnología y sus Direcciones adscritas. Por lo anterior se requiere la adición y prórroga de dos (2) meses del contrato vigente No. 2-05-26100-0396-2018

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	10.600.190	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo:

*Alvaro Ernesto Marváez Fuentes*  
ALVARO ERNESTO MARVÁEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

*Maria Carolina Castillo Aguilar*  
MARIA-CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha:

21 SET. 2018

2610001-2018-0189 del 11 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 562 ✓ DESCRIPCIÓN: EFECTUAR ANÁLISIS FISIQUÍMICOS E INSTRUMENTAL EN AGUAS, AP OYAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE RESULTADOS DEL LABORATORIO

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 33.700.000	PLAZO:	2 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	28-sep-18
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 6.740.000	FECHA DE INICIO:	23-nov-18
VALOR FINAL:	\$ 6.740.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	22-ene-19
META FÍSICA INICIAL:	Profesional de prestación de servicios por 10 meses		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Profesional de prestación de servicios por 2 meses		
META TOTAL:	Profesional de prestación de servicios por 12 meses		

SITUACION ACTUAL

Debido al incremento en un 48% de los análisis físico químicos con respecto al año anterior por la entrada de TIBITOC, nuevos clientes internos como la Gerencia Corporativa Ambiental (PSMV) e Ingeniería Especializada (con Acueductos Veredales), la Dirección Servicios Técnicos requiere dar continuidad a este Profesional con el fin de dar cumplimiento con los niveles de servicios pactados con sus áreas receptoras de servicio.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	6.740.000	6.740.000

Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCVC

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 569 DESCRIPCIÓN: EFECTUAR ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE AGUAS RESIDUALES, TRATADAS, CRUDAS, SUPERFICIAL, POTABLE, RECREACIONAL Y EMBOTELLADA

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 75.352.200	PLAZO:	4 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	18-ago-18
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 19.620.000	FECHA DE INICIO:	23-sep-18
VALOR FINAL:	\$ 19.620.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	22-ene-19
META FÍSICA INICIAL:	Profesional de prestación de servicios por 8 meses		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Profesional de prestación de servicios por 4 meses		
META TOTAL:	Profesional de prestación de servicios por 12 meses		

SITUACION ACTUAL

Debido al incremento en un 48% de los análisis físico químicos con respecto al año anterior por la entrada de TIBITOC, nuevos clientes internos como la Gerencia Corporativa Ambiental (PSMV) e Ingeniería Especializada (con Acueductos Veredales), la Dirección Servicios Técnicos requiere dar continuidad a este Profesional con el fin de dar cumplimiento con los niveles de servicios pactados con sus áreas receptoras de servicio.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera	\$	19.620.000 \$	19.620.000

Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCYC

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

- Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
  - \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
  - \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
  - \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
  - \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
  - \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: Mónica López Castro  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

Vobo:

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGÍA  
 DIRECCIÓN SERVICIOS TÉCNICOS  
 MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 560 APOYO AL LABORATORIO DE AGUAS

VIGENCIA ACTUAL:	\$	102.574.000	PLAZO:	1	MESES	0	DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	-	FECHA DE ENVÍO TDR:	25	nov	-18	
ADICIÓN ACTUAL:	\$	5.289.000	FECHA DE INICIO:	6	dic	-18	
VALOR FINAL:	\$	5.289.000	FECHA DE TERMINACION:	5	ene	-19	
META FÍSICA INICIAL:	2 Tecnología de prestación de servicios por 11,5 meses						
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	2 Tecnología de prestación de servicios por 1 mes						
META TOTAL:	2 Tecnología de prestación de servicios por 12,5 meses						

SITUACION ACTUAL

Debido al incremento a las actividades que efectúa el laboratorio de aguas de la Dirección Servicios Técnicos por la entrada de TIBITOC y la entrada de nuevos clientes internos como la Gerencia Corporativa Ambiental (PSMV) e Ingeniería Especializada (con Acueductos Veredales), se requiere dar continuidad a los contratos de los tecnólogos con el fin de dar cumplimiento a los servicios pactados con las áreas receptoras de servicio.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCYC		Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$	5.289.000	\$ 5.289.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

- Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
  - \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
  - \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
  - \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
  - \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
  - \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

2610001-2018-0189 del 11 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

VoBo: *Alvarez*  
 ALVARO ERNESTO MARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

*MCA*  
 María Carolina Castillo Aguilár  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 558 DESCRIPCIÓN: EFECTUAR ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MANTENER EL PLAN METROLÓGICO AL LABORATORIO DE AGUAS

VIGENCIA ACTUAL:	\$	25.038.000	PLAZO:	3	MESES	0	DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$	-	FECHA DE ENVÍO TDR:	1	oct-18		
ADICIÓN ACTUAL:	\$	8.346.000	FECHA DE INICIO:	19	oct-18		
VALOR FINAL:	\$	8.346.000	FECHA DE TERMINACION:	18	ene-19		

META FÍSICA INICIAL: Tecnólogo de prestación de servicios por 9 meses  
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: Tecnólogo de prestación de servicios por 3 meses  
META TOTAL: Tecnólogo de prestación de servicios por 12 meses

SITUACION ACTUAL

Debido al incremento en un 48% de los análisis físico químicos con respecto al año anterior por la entrada de TIB/TOC, nuevos clientes internos como la Gerencia Corporativa Ambiental (PSMV) e Ingeniería Especializada (con Acueductos Veredales), la Dirección Servicios Técnicos requiere dar continuidad a este analista con el fin de dar cumplimiento con los niveles de servicios pactados con sus áreas receptoras de servicio.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCTC	Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera		\$	8.346.000	8.346.000

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

- Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
  - \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
  - \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
  - \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
  - \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
  - \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.
- Elaborado por: Mónica López Castro  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

2610001-2018-0189 del 11 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	568	DESCRIPCIÓN:	APOYO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL LABORATORIO DE MEDIDORES		
VIGENCIA ACTUAL:	\$ 60.000.000	PLAZO:	2 MESES	0 DIAS	
SALDO A LA FECHA:	\$ -	FECHA DE ENVÍO TDR:	16-nov-18		
ADICIÓN ACTUAL:	\$ 12.000.000	FECHA DE INICIO:	26-nov-18		
VALOR FINAL:	\$ 12.000.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	25-ene-19		
META FÍSICA INICIAL:	Profesional de prestación de servicios por 10 meses				
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:	Profesional de prestación de servicios por 2 meses				
META TOTAL:	Profesional de prestación de servicios por 12 meses				

SITUACION ACTUAL

El laboratorio de medidores ha obtenido acreditación por parte del Organismo Nacional de Acreditación ONAC; para respaldar las auditorias programadas para el año 2018: IDEAM: extensión 21-24 de Agosto, Interna: Septiembre 2018 y ONAC: seguimiento, Noviembre 2018, para mantener dicha acreditación, se requiere dar continuidad al contrato de este Profesional

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
<small>Campo establecido para aquellos casos donde el emisor no es un grupo del PCYC</small>				\$	12.000.000
	Los recursos serán asignados por la Gerencia Financiera			\$	12.000.000

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**  
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:  
 \* Cumple con las políticas de asignación de recursos  
 \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.  
 \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.  
 \* La justificación es coherente con la actividad a contratar  
 \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.  
 Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Marváez Fuentes*  
 ALVARO ERNESTO MARVÁEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilár*  
 MARÍA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: ~~21 SET. 2018~~



GERENCIA CORPORATIVA SISTEMA MAESTRO  
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

**DESCRIPCIÓN:** "Prestación de servicios profesionales especializados a la Gerencia Corporativa de Sistema Maestro de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, en la gestión integral, coordinación y supervisión de las obras del proyecto Conexión Juan Amarillo y demás asociadas a la estructura ecológica principal de la ciudad."

<b>VALOR:</b>	\$72.145.000	<b>CENTRO GESTOR:</b>	25100
<b>PLAZO:</b>	5 MESES 0 DIAS	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	2510001
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	PREST. SERVICIOS	<b>FECHA DE ENVÍO TDR:</b>	20-sep-18
<b>TIPO DE INVITACIÓN:</b>	DIRECTA / UN INVITADO	<b>FECHA DE INICIO:</b>	1-oct-18
<b>CÓDIGO UNSPSC:</b>	77101602, 77101604, 81101508, 83101502	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28-feb-19
<b>CÓDIGO DEL MATERIAL:</b>	750367	<b>META FÍSICA:</b>	100% cumplimiento de las actividades

SITUACION ACTUAL

Se requiere de un profesional especializado que realice la supervisión de la obra del proyecto Conexión Juan Amarillo, lo anterior teniendo en cuenta que ya se adjudicaron los contratos de obra e interventoría del mismo.

La categoría a aplicar es: Categoría 1, con honorarios mensuales \$ 14.429.000

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
808	GERENCIA SISTEMA MAESTRO	GERENCIA SISTEMA MAESTRO	\$ 101.003.000	\$ 72.145.000	\$ 28.858.000

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 2510001-2018-1348 del 3 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez *Mónica Prieto Arbeláez*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Marváez Fuentes*  
ALVARO ERNESTO MARVÁEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilár*  
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha: 21-SET-2018

MINOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 427 DESCRIPCIÓN: Efectuar el cerramiento con postes de concreto y alambre de púas, de los predios propiedad de la EAB-ESP, que indique la Dirección de Bienes Raíces.

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 336.000.000	PLAZO:	4 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 336.000.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	3/09/2018
REDUCCIÓN ACTUAL:	\$ 126.000.000	FECHA DE INICIO:	5/10/2018
VALOR FINAL:	\$ 210.000.000	FECHA DE TERMINACIÓN:	4/02/2019

META FÍSICA INICIAL: Contrato por 8 meses META TOTAL: Contrato por 4 meses  
 META FÍSICA A REDUCIR: Contrato por 4 meses

JUSTIFICACION

Se requiere contratar la actividad por el plazo indicado, teniendo en cuenta que la Dirección planificó recursos para la siguiente vigencia a partir del mes de febrero.

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 25200-2018-1452 del 3 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

  
 ALVARO ERNESTO MARVÁEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

  
 Aprobó: MARÍA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: 2-1 SET. 2018

Menor Valor del Grupo Incluido en el Plan de Compras y Contratación

ANTECEDENTES

Demolición, remoción, deshierbe, limpieza, poda, transporte y disposición de escombros de los predios propiedad de la EAB-ESP, que indique la Dirección de Bienes Raíces.

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS 428 DESCRIPCIÓN:

VIGENCIA ACTUAL:	\$ 336.000.000	PLAZO:	4 MESES 0 DIAS
SALDO A LA FECHA:	\$ 336.000.000	FECHA DE ENVÍO TDR:	3/09/2018
REDUCCION ACTUAL:	\$ 126.000.000	FECHA DE INICIO:	5/10/2018
VALOR FINAL:	\$ 210.000.000	FECHA DE TERMINACION:	4/02/2019

META FÍSICA INICIAL: Contrato por 8 meses

META TOTAL: Contrato por 4 meses

META FÍSICA A REDUCIR: Contrato por 4 meses

JUSTIFICACION

Se requiere contratar la actividad por el plazo indicado, teniendo en cuenta que la Dirección planificó recursos para la siguiente vigencia a partir del mes de febrero.

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 25200-2018-1452 del 3 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Prieto Arbeláez

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:

ALVARO ERNESTO MARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General

Fecha:

21 SET. 2018

GERENCIA DE TECNOLOGÍA  
DIRECCIÓN SERVICIOS DE ELECTROMECÁNICA  
MAYOR VALOR DEL GRUPO INCLUIDO EN EL PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN



ANTECEDENTES

GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS	265	APOYO A LA PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCIÓN ELECTROMECÁNICA,		
		DESCRIPCIÓN:	3 MESES	0 DIAS
VIGENCIA ACTUAL:	\$	507.992.000		
SALDO A LA FECHA:	\$	4.935.000	20-sep-18	
ADICIÓN ACTUAL:	\$	66.795.000	7-oct-18	
VALOR FINAL:	\$	71.730.000	22-ene-19	
META FÍSICA INICIAL:		1 funcionario de apoyo por 4 meses 4 funcionarios de apoyo técnico por 3 meses 1 funcionario de apoyo por 1 meses		
META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN:		6 funcionarios de apoyo por 3 meses		
META TOTAL:		1 funcionario de apoyo por 7 meses 4 funcionarios de apoyo técnico por 6 meses 1 funcionario de apoyo por 4 mes		

SITUACION ACTUAL

La Dirección Servicios de Electromecánica desarrolla labores de mantenimiento en diferentes áreas operativas de la empresa como son red matriz, red troncal alcantarillado y las zonas dando soporte en actividades de mantenimiento eléctrico, mecánico, además, es necesario el personal profesional para apoyar la supervisión de contratos y la elaboración de terminos de referencia. Dado que no se cuenta con el suficiente personal técnico y profesional para realizar dichas labores, es necesario continuar con la prestación del servicio de mantenimiento electromecánico y apoyo a la supervisión y elaboración de terminos de referencia de contratos y procesos de contratación de la Empresa.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
251		La Gerencia Financiera asignará los recursos	\$	66.795.000	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro  
Revisado por: Oscar Fernando Guio

ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

26300-2018-092 del 13 de septiembre de 2018 la Gerencia

MARIA CAROLINA CASTIZO AGUILAR  
Gerente General

Aprobó:

Fecha: 21-SET. 2018

GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN: CASA AZUL Y ÁREAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SEDES DE PROPIEDAD DE LA EAAB - ESP."

VALOR:	\$ 194.639.466	CENTRO GESTOR:	14500
PLAZO:	4 MESES 0 DIAS	CENTRO DE COSTO:	1451001
CLASE DE CONTRATO:	OBRA	FECHA DE ENVÍO TDR:	1-oct-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	15-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	72101507	FECHA DE TERMINACIÓN:	14-feb-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	750933	META FÍSICA:	Mantenimiento de Casa Azul y de los puntos de recolección de residuos de propiedad de la EAAB-ESP con el fin de cumplir con requerimiento de la Secretaría del Medio Ambiente

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos requiere dar mantenimiento a una casa de propiedad de la EAAB-ESP denominada Casa Azul ubicada en el Barrio Carvajal que se utilizará para ubicar archivo de la EAAB-ESP.

Adicionalmente se requiere realizar mantenimiento a las áreas de recolección de residuos en la Central de Operaciones y Usaquén.

GRUPO	GERENCIA	GERENCIA HUMANA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
363	GERENCIA	GERENCIA HUMANA	\$	497.296.634	\$	302.657.166
				650.000.000	\$	

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1410001-2018-3034 del 18 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*  
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Marta Carolina Castillo Aguilar*  
 MARTA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL TALLER DE ELECTROMECÁNICA DEL CENTRO OPERATIVO Y DE RECURSOS DEL AGUA - COA"

VALOR: \$186.634.681 CENTRO GESTOR: 14500  
 PLAZO: 4 MESES 0 DIAS CENTRO DE COSTO: 1451001  
 CLASE DE CONTRATO: OBRA FECHA DE ENVÍO TDR: 1-oct-18  
 TIPO DE INVITACIÓN: DIRECTA / UN INVITADO FECHA DE INICIO: 15-oct-18  
 CÓDIGO UNSPSC: 72101507 FECHA DE TERMINACIÓN: 14-feb-19  
 CÓDIGO DEL MATERIAL: 750933 META FÍSICA: Mantenimiento y adecuación de las instalaciones eléctricas del taller de Electromecánica ubicado en el COA

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos requiere darle mantenimiento y adecuación a las instalaciones eléctricas del Taller de Electromecánica ubicado en el COA.

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
363	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	VIGENCIA ACTUAL	\$ 650.000.000	\$ 302.657.166	\$ 116.022.485

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1410001-2018-3034 del 18 de septiembre de 2018 la Gerencia Corporativa de

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Narváez Fuentes*  
 ALVARO ERNESTO NARVÁEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó: *Maria Carolina Castillo Aguilar*  
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018



GERENCIA COPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS



ANTECEDENTES

Asesorar y apoyar jurídicamente a la Dirección de Servicios Administrativos en asuntos relacionados con la estructuración, planificación, terminación y liquidación de contratos a cargo de ésta Dirección.

VALOR:	\$50.000.000	CENTRO GESTOR:	14500
PLAZO:	5 MESES	DÍAS	1451001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	24-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	80120000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28-feb-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850248	META FÍSICA:	Contrato de prestación de servicios por 5 meses hasta el 31 de enero de 2019

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos requiere contratar los servicios de un profesional abogado para apoyar a la Dirección con la estructuración, planificación, terminación y liquidación de contratos del área.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	SALDO A LA FECHA	EMISOR RECURSOS	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$	4.199.071.930	\$	50.000.000	\$ 3.975.114.377
			4.025.114.377	\$		

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1451001-2018-2760 DEL 21 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Mónica López Castro*  
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobo: *Maria Carolina Castillo Aguilar*  
 MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

**GERENCIA CORPORATIVA GESTION HUMANA Y ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
NUEVO GRUPO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS**



**ANTECEDENTES**

Asesorar y apoyar a la dirección de servicios administrativos en la supervisión de los contratos relacionados con la construcción, remodelación, adecuación, mantenimiento y reparaciones locativas a cargo de la dirección de servicios administrativos.

<b>VALOR:</b>	\$50.000.000	<b>CENTRO GESTOR:</b>	14500
<b>PLAZO:</b>	5 MESES	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	1451001
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	PREST. SERVICIOS	<b>FECHA DE ENVÍO TDR:</b>	24-sep-18
<b>TIPO DE INVITACIÓN:</b>	DIRECTA / UN INVITADO	<b>FECHA DE INICIO:</b>	1-oct-18
<b>CÓDIGO UNSPSC:</b>	81100000	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	28-feb-19
<b>CÓDIGO DEL MATERIAL:</b>	850248	<b>META FÍSICA:</b>	Contrato de prestación de servicios por 5 meses hasta el 31 de enero de 2019

**SITUACION ACTUAL**

La Dirección de Servicios Administrativos requiere contratar los servicios de un profesional para apoyar al área de planta física en todo lo relacionado con la construcción, remodelación, adecuación, mantenimiento y reparaciones locativas, que están a cargo de la Dirección

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$	4.075.114.377	\$	4.025.114.377
		\$	4.199.071.930	\$	50.000.000

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1451001-2018-2760 DEL 21 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de

Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica López Castro*  
Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar Fernando Guio Tamayo*

VoBo: *Alvaro Ernesto Marvaz Fuentes*  
ALVARO ERNESTO MARVAEZ FUENTES  
Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Aprobó:

*Maria Carolina Castillo Aguilar*  
MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR  
Gerente General *fc*

Fecha: 21 SET. 2018

**ANTECEDENTES**

DESCRIPCIÓN: "Apoyar a la Dirección de Servicios Administrativos en las labores administrativas que conciernen del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), la administración del parque automotor y coordinación del pool de conductores de la EAAB-ESP"

VALOR:	\$12.535.000	CENTRO GESTOR:	14500
PLAZO:	5 MESES	DÍAS	1451001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	24-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	80160000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28-feb-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850300	META FÍSICA:	Contrato de prestación de servicios por 5 meses hasta el 31 de enero de 2019

**SITUACION ACTUAL**

La Dirección de Servicios Administrativos requiere contratar los servicios de un técnico para apoyar al área en todo lo relacionado con el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), la administración del parque automotor y coordinación del pool de conductores.

GRUPO	GERENCIA	VIGENCIA ACTUAL	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTIÓN HUMANA	\$ 4.199.071.930	\$ 3.975.114.377	\$ 12.535.000	\$ 3.962.579.377	

**Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:**

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo

VoBo:   
**ALVARO ERIESTO NARVAEZ FUENTES**  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

1451001-2018-2760 del 21 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de

**MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR**  
 Gerente General

Fecha: 21 SET. 2018

ANTECEDENTES

DESCRIPCIÓN: Apoyar a la Dirección de Servicios Administrativos en las actividades relacionadas con seguimiento y control del contrato de administración de los casinos y prestación de servicio de alimentación para la EAAB-ESP

VALOR:	\$13.910.000	CENTRO GESTOR:	14500
PLAZO:	5 MESES	DÍAS	1451001
CLASE DE CONTRATO:	PREST. SERVICIOS	FECHA DE ENVÍO TDR:	24-sep-18
TIPO DE INVITACIÓN:	DIRECTA / UN INVITADO	FECHA DE INICIO:	1-oct-18
CÓDIGO UNSPSC:	80160000	FECHA DE TERMINACIÓN:	28-feb-19
CÓDIGO DEL MATERIAL:	850300	META FÍSICA:	Contrato de prestación de servicios por 5 meses hasta el 31 de enero de 2019

SITUACION ACTUAL

La Dirección de Servicios Administrativos requiere contratar los servicios de un técnico para apoyar al área en todo lo relacionado con los servicios de apoyo logístico que presta la Dirección a las diferentes áreas de la EAAB-ESP

GRUPO	GERENCIA	EMISOR RECURSOS	SALDO A LA FECHA	MONTO REQUERIDO	SALDO FINAL
373	GERENCIA GESTION HUMANA	4.541.893.930	\$ 4.089.024.377	\$ 13.910.000	\$ 4.075.114.377

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:

Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 1451001-2018-2760 del 21 de agosto de 2018 la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- \* Cumple con las políticas de asignación de recursos
- \* Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- \* Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- \* La justificación es coherente con la actividad a contratar
- \* La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica López Castro *Mónica*  
 Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *Oscar*

VoBo: ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES  
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

Fecha: 21 SET. 2018

Aprobó: MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR

Gerente General *Maria Carolina*