

# TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD  
PRODUCTORA: **EMPRESAS MUNICIPALES**

PERIODO: **26/12/1924 al 08/12/1955**

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA: **DEPARTAMENTO DE TESORERÍA 110400**

OFICINA  
PRODUCTORA: **SECCIÓN DE CUENTAS 110404**

Fecha de  
elaboración: **31/03/2022**

Hoja: **1** De: **1**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y ASUNTOS	RETENCION	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Central	CT	E	M/D	S	
110404 - 06	CUENTAS INTERNAS	20	X		X		Documentos que soporta los servicios de las instalaciones técnicas como tuberías y medidores prestados por la entidad. Tiene valor administrativo, legal, técnico y contable. Una vez cumplido el tiempo en Archivo Central se conservan totalmente como testimonio del trámite y la gestión, se recomienda realizar la digitalización para conservación de los soportes originales la cual será realizada por la Dirección de Servicios Administrativos de la EAAB según el procedimiento de digitalización establecido.

Nombre Secretario  
General: **HEYBY POVEDA FERRO**

Firma Secretario  
General: 

Fecha de  
Aprobación: **22/06/2022**

Nombre y Cargo  
Responsable Gestión  
Documental: **MYRIAM BEATRIZ DE LA ESPRIELLA  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

Firma Responsable  
Gestión Documental: 