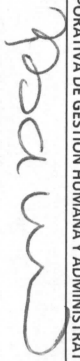



Dependencia	CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD			RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTOS
	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1020001	25	25.1	INFORMES Informes a Entidades de Control y Vigilancia Comunicación oficial Ayuda de Memoria Lista de Asistencia Acta de visita administrativa Informe de visita administrativa Plan de mejoramiento Informe	N.A.	N.A.	2	8	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1020001	25	25.2	Informes a Otros Organismos Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
Versión:		V3										
Año		2018										
CONVENCIÓNES				NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA				FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA				
CT: Conservación Total				ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA								
E: Eliminación				NOMBRE DIRECTORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				FIRMA DIRECTORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
MT: Medio Tecnológico				MERCY YASMIN PARRA RODRIGUEZ								
S: Selección												