

Proceso: Direccionamiento Estratégico y Planeación
Subproceso: Planeación de los Recursos
Objetivo:

Identificar, evaluar y aprobar las iniciativas de nuevos negocios que surjan al interior de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP (EAAB-ESP) o por un tercero, con la finalidad de ampliar el portafolio de servicios y productos con proyectos rentables y/o estratégicos para la Empresa.

Alcance:

El procedimiento inicia con la identificación de un nuevo negocio por parte de un área de la Empresa o por un tercero y finaliza con la aprobación y seguimiento a su implementación, en caso de que este se considere viable; o con el rechazo del mismo. El procedimiento aplica para la evaluación de negocios de venta de productos o servicios relacionados con la misión de la EAAB-ESP, oportunidades de negocio relacionadas con temas de conocimiento de las áreas de servicios internos, operaciones financieras y de participación accionaria en otras empresas, así como asociaciones o alianzas con otros sectores de interés.

Términos y definiciones:

Nuevo negocio: Actividad que permite expandir el portafolio de productos y/o servicios ofrecidos por la EAAB

Políticas de Operación:


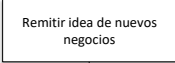

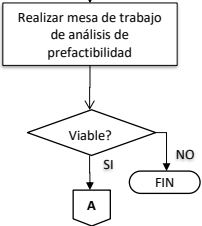
Se puede considerar como nuevo negocio aquellas propuestas que llevan a la EAAB-ESP a incursionar en la expansión de su portafolio de productos y/o servicios. Entre las alternativas, se pueden considerar las siguientes:

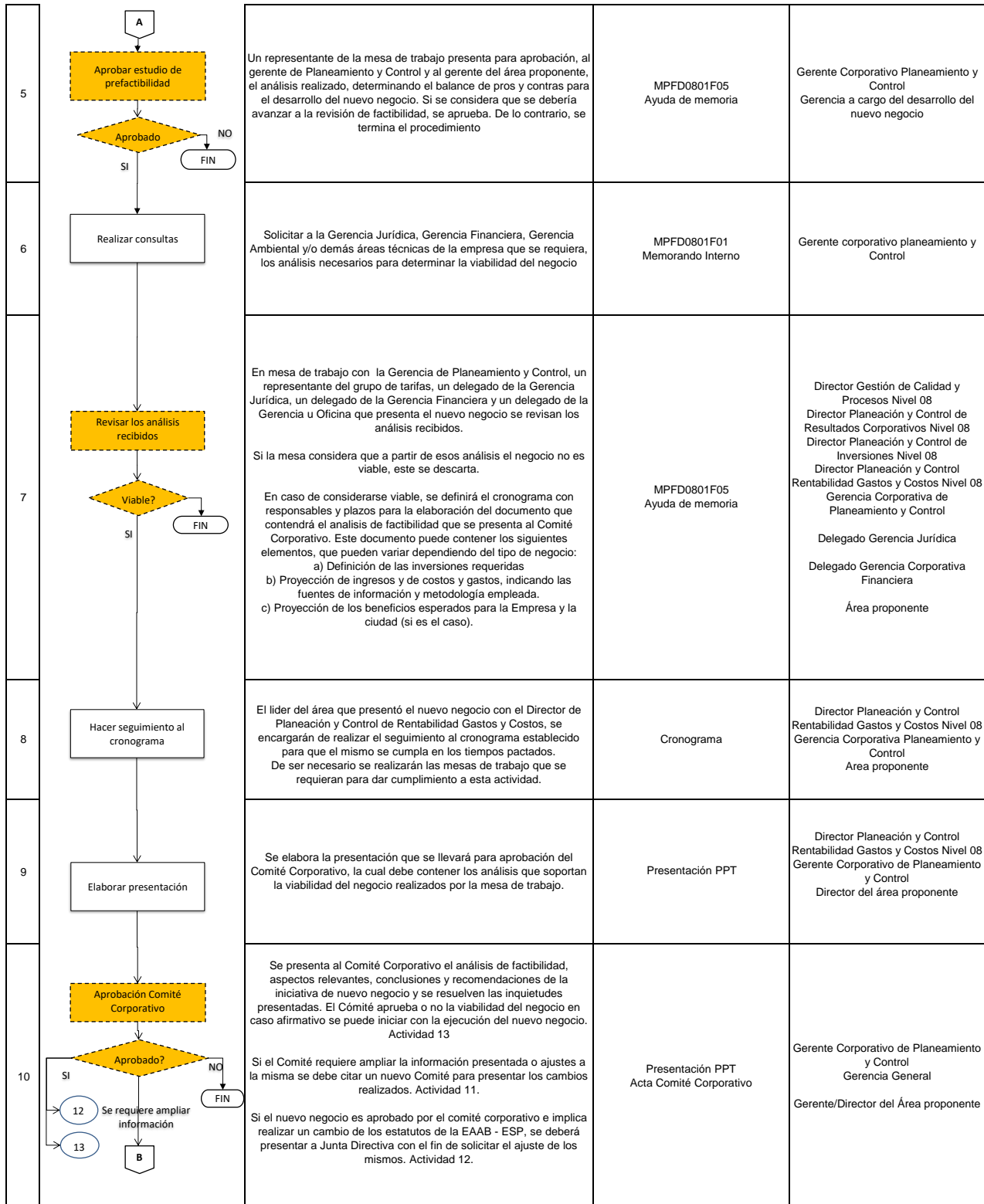
- 1 * Actividades que permitan a la EAAB-ESP incursionar en nuevos servicios y comercializar productos y/o servicios derivados de sus procesos misionales, tanto para sus usuarios como para otros mercados.
- 1 * Asesorías y/o prestaciones de servicios técnicos y/o profesionales en los temas de su conocimiento y competencia.
- * Asesorías y/o participación en la formulación e implementación de esquemas regionales, planes departamentales de agua y otras líneas o políticas de la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado; a empresas, municipios o instituciones del sector.
- * Participación mediante la compra de acciones en Empresas del Sector Público o Privado, nacional o internacional.
- 2 Para la aprobación de iniciativas de nuevos negocios, es necesaria la presentación y aprobación del Comité Corporativo y a la Junta Directiva cuando implica realizar un cambio de los estatutos de la EAAB - ESP
- 3 La mesa donde se revisará la viabilidad del nuevo negocio será conformada por los delegados de las dependencias que de acuerdo con el negocio presentado, sean necesarias por su conocimiento técnico y de soporte.

Documentos de soporte

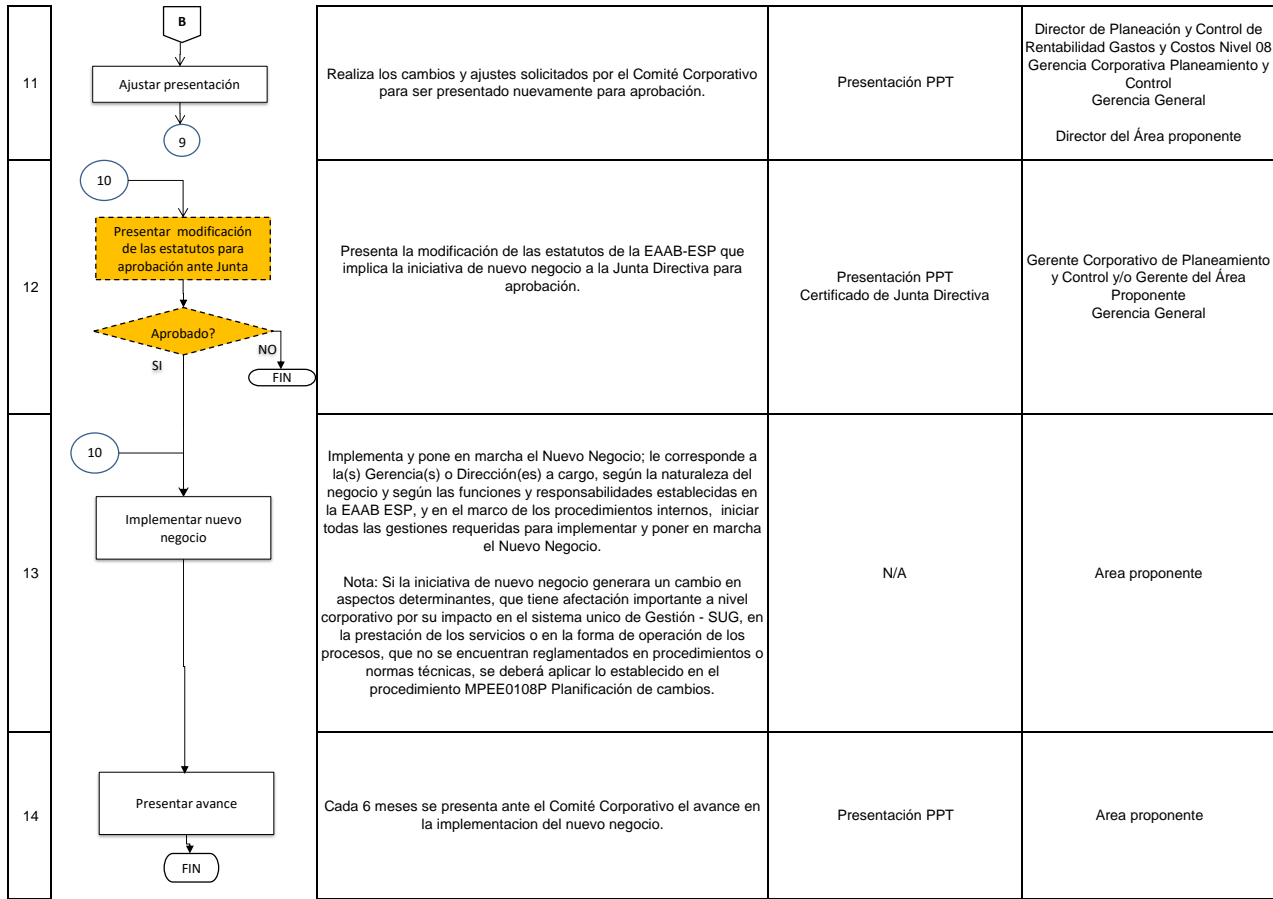
| CÓDIGO | NOMBRE | Actividades | ENTIDAD |
|-------------|-----------------------|---------------|-----------|
| MPFD0801F05 | Ayuda de memoria | 1,4,5,7 | EAAB-ESP. |
| MPFD0801F01 | Memorando Interno | 2,3,6 | EAAB-ESP. |
| MPFD0801F07 | Plantilla Power Point | 9,10,11,12,14 | EAAB-ESP. |

Actividades

| # | Nombre de la actividad | Descripción | Registro | Responsable |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| 1 |  | Identifica el proyecto a desarrollar con información clave como: Descripción de la actividad, necesidad que se pretende satisfacer y un análisis del mercado en cuanto a competidores, potencial en ventas/ingresos; y de ser posible, incluir estimaciones de las inversiones requeridas y riesgos en caso de que estos existan. Adicionalmente, identificar las oportunidades, fortalezas y debilidades de la Empresa para el desarrollo del negocio | MPFD0801F05 Ayuda de memoria | Area proponente |
| 2 |  | Remite formalmente para estudio a la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control la idea de nuevo negocio con la información inicial clave que se tiene en cuenta en la actividad 1 | MPFD0801F01 Memorando Interno | Area proponente |
| 3 |  | Se verifica en el mapa de procesos de la empresa que no exista un procedimiento que aplique para el desarrollo del negocio propuesto. De existir un procedimiento para atender la solicitud éste no se considera como un nuevo negocio y se remite al área competente para su estudio con copia al área proponente y finaliza este procedimiento | MPFD0801F01 Memorando Interno | Director Planeación y Control de Inversiones Nivel 08 Director Planeación y Control Rentabilidad Gastos y Costos Nivel 08 Director Calidad y Procesos Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control |
| 4 |  | Realizar mesa de trabajo la cual estará conformada por los Directores de la Gerencia de Planeamiento y Control, un representante del grupo de tarifas, un delegado de la Gerencia Jurídica, un delegado de la Gerencia Financiera y un delegado de la Gerencia u Oficina que presenta el nuevo negocio. En esta mesa de trabajo se realiza la presentación del nuevo negocio para el análisis de la prefactibilidad por los integrantes de la mesa y de acuerdo con la información presentada, se definirán las áreas a las que se les debe consultar, con el fin de realizar análisis de viabilidad, cronograma, plazos y entregables De no considerarse viable en este análisis se dar por terminado el procedimiento. | MPFD0801F05 Ayuda de memoria | Director Gestión de calidad y procesos Nivel 08 Director Planeación y Control de Resultados corporativos Nivel 08 Director Planeación y Control de Inversiones Nivel 08 Director Planeación y Control Rentabilidad Gastos y Costos Nivel 08 Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Delegado Gerencia Jurídica Delegado Gerencia Corporativa Financiera |



Proceso: **Direccionamiento Estratégico y Planeación**
Subproceso: **Planeación de los Recursos**



Control de cambios

| FECHA | DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO | VERSIÓN |
|------------|---|---------|
| 31/12/2021 | Creación del procedimiento | 1 |
| 05/01/2022 | Se modifica el alcance, las políticas y las actividades del procedimiento | 2 |
| 21/04/2023 | Se amplía la descripción de la actividad No. 10 | 3 |

Control de revisión y aprobación

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|--|---|
| Ivonne Rocío León Hernández Director de Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control Aura Patricia Delgado Munevar Profesional nivel 22 Dirección Calidad y Procesos | Ivonne Rocío León Hernández Director de Planeación y Control de Rentabilidad, Gastos y Costos Gerencia Planeamiento y Control María Lucía Flórez Jiménez Gerente Corporativa de Planeamiento y Control | María Lucía Flórez Jiménez Gerente Corporativa de Planeamiento y Control |
| 19/04/2022 | 21/04/2022 | 21/04/2023 |

atutos