

Secretaría General

Nuevo Objeto

GRUPO PLAN C. Y. C.	ANTECEDENTES		SITUACIÓN ACTUAL		EMISOR RECURSOS					A/R		
	OBJETO:	VALOR:	Grupo	Vigencia Actual	Saldo a la fecha	Monto requerido	Saldo final	Gerencia	Vigencia Actual		Saldo a la fecha	Monto requerido
Se solicita su inclusión en el PCyC	<p>ASESORAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE GESTION PREVISTAS EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES</p> <p>VALOR: \$ 103.023.060</p> <p>PLAZO: 6 MESES DIAS</p> <p>CLASE DE CONTRATO: PREST. SERVICIOS</p> <p>TIPO DE INVITACION: DIRECTA</p> <p>FECHA DE ENVÍO TDR: 24-ene-18</p> <p>FECHA DE INICIO: 26-ene-18</p> <p>FECHA DE TERMINACION: 25-Jul-18</p> <p>CENTRO DE COSTO: 1110003</p> <p>CODIGO DEL MATERIAL: 850248</p>	<p>La Secretaria General requiere fortalecer su equipo de trabajo para desarrollar los proyectos definidos en la presente vigencia y requiere recursos adicionales para contratar servicios de asesoramiento para el logro de los objetivos y metas propuestas por los organismos de control de la Empresa. (1 Asesor I)</p>										
		<p>CODIGO UNSPSC: 93151507</p>										
		<p>Los recursos seran trasladados de la llave presupuestal 01empresa, centro gestor 24200 posfin 312011701000100</p>										

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 11100-2018-074 el 25 de enero de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:

- * Cumple con las políticas de asignación de recursos
- * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
- * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
- * La justificación es coherente con la actividad a contratar
- * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Elaborado por: Mónica Lopez Castro
 Revisado por: Oscar Fernando Guío Tamayo

[Firma]
 ALVARO ERNESTO NARVAEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

[Firma]
 Aprobó:
 MARIA-CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General

Fecha: 25-ENERO-2018.

VoBo:

**Secretaría General
Dirección Contratación y Compras**

Nuevo Objeto

GRUPO PLAN C. Y C.	ANTECEDENTES		SITUACIÓN ACTUAL	EMISOR RECURSOS					AIR	
	MAYOR VALOR DEL OBJETO INCLUIDO EN EN PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN:			JUSTIFICACIÓN SOLICITUD	Grupo	Gerencia	Vigencia Actual	Saldo a la fecha		Monto requerido
599	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE CONTRATACION Y COMPRAS VIGENCIA ACTUAL: \$1.664.595.614 SALDO A LA FECHA: \$13.714.744 ADICIÓN ACTUAL: \$347.085.060 VALOR FINAL: \$360.799.804 PLAZO: 6 MESES DIAS FECHA DE ENVÍO TDR: 24-ene-18 FECHA DE INICIO: 26-ene-18 FECHA DE TERMINACION: 25-jul-18 META FÍSICA INICIAL: 100% cumplimiento de las actividades		JUSTIFICACIÓN SOLICITUD Conforme a lo establecido en la resolución 881 del 7 de diciembre de 2017, la Dirección de Contratación será la responsable de realizar la estimación de los costos indirectos de administración, imprevistos, utilidad, factor multiplicador e impacto urbano para los proyectos que requiera la EAB; razón por la cual es necesario reforzar el personal que realice dicha actividad. (5 Profesionales Especializados, 3 Profesionales y 1 Auxiliar.)							A
			META FÍSICA A LOGRAR CON LA ADICIÓN: 100% Los recursos serán trasladados de la llave presupuestal 01 empresa, centro gestor 24200 posfin 312011701000100					347.085.060		

Observaciones Gerencia de Planeamiento y Control:
 Con base en la solicitud presentada por el ordenador del gasto, mediante memorando interno 11100-2018-074 el 25 de enero de 2018, la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, ha revisado que la actividad solicitada:
 * Cumple con las políticas de asignación de recursos
 * Está asociada a las funciones del área y no se encuentra en el portafolio de las áreas prestadoras del modelo de servicios compartidos.
 * Cuenta con los recursos en la posición financiera y/o el grupo del plan de contratación y compras que indica la solicitud en el emisor de recursos.
 * La justificación es coherente con la actividad a contratar
 * La programación de la ejecución de la actividad es coherente con los plazos establecidos en la solicitud.

Revisado por: Oscar Fernando Guio Tamayo *OGT*

Alvaro
 ALVARO ERNESTO NARVÁEZ FUENTES
 Gerente Corporativo de Planeamiento y Control

MCS
 Aprobó: *MCS* MARIA CAROLINA CASTILLO AGUILAR
 Gerente General
 Fecha: 25-01-2018.

VoBo: