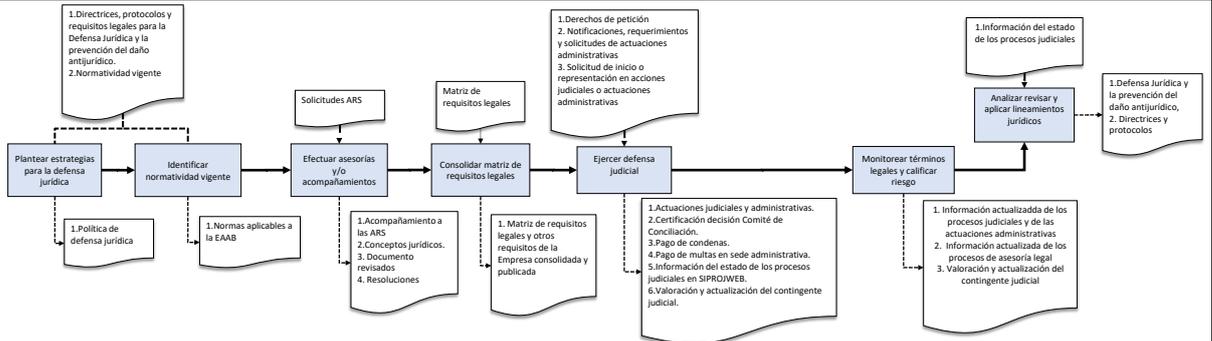


| | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|------------------|
| Objetivo del proceso | Brindar oportuna asesoría jurídica a todas las áreas de la Empresa y ejercer la representación judicial, extrajudicial y administrativa defendiendo los intereses de la EAAB, cada vez que seamos demandados o requeridos por autoridades judiciales y/o administrativas y por las áreas de la Empresa, conforme al marco legal y normativo aplicable | Lider del Proceso | Gerente Jurídico |
| Alcance del proceso | Inicia con la formulación de directrices jurídicas para la aplicación e interpretación de la normativa vigente, la atención de solicitudes realizadas por las áreas tales como conceptos, revisión de documentos, reclamaciones, peticiones de orden legal, citaciones a conciliaciones, notificación a la Empresa de demandas y actuaciones administrativas o la identificación de la necesidad de adelantar un proceso judicial por parte de la empresa y termina con la emisión del concepto firmado, acto administrativo o la providencia definitiva. Aplica para todos los procesos de la Empresa. | | |

REPRESENTACION GRAFICA



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| PROVEEDOR | | ENTRADA O INSUMO | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDAS O PRODUCTO | RESPONSABLE | CLIENTE | |
|---|----------------------------|---|---|---|---|--|----------------------------|
| EXTERNO | INTERNO | | | | | EXTERNO | INTERNO |
| PLANEAR | | | | | | | |
| Gobierno (Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE, Secretaría Jurídica Distrital) | | Directrices, protocolos y requisitos legales para la Defensa Jurídica y la prevención del daño antijudicial | PLANEAR ESTRATEGIAS PARA DEFENSA JURIDICA Definir lineamientos de defensa jurídica y prevención daño antijudicial | Política Defensa Jurídica | Gerencia Jurídica | Gobierno - Entes de Control | Todos los Procesos del SUG |
| Gobierno (Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE, Secretaría Jurídica Distrital) | | Normatividad vigente | IDENTIFICAR NORMATIVIDAD VIGENTE Realizar la identificación de la normativa aplicable y unificar el criterio jurídico en la Empresa | Normas aplicables a la EAAB | Oficina de Asesoría Legal | Gobierno - Entes de Control | Todos los Procesos del SUG |
| HACER | | | | | | | |
| Normas aplicables a la EAAB | Todos los Procesos del SUG | Solicitudes de las ARS | EFFECTUAR ASESORIAS, ACOMPAÑAMIENTOS JURIDICOS Y/O ELABORACION DE CONCEPTOS Realizar la asesoría y/o acompañamiento a las diferentes áreas de la empresa conforme a la naturaleza de las solicitudes y disposiciones legales aplicables Asesorar Jurídicamente mediante el análisis y expedición de conceptos jurídicos, o análisis y revisión de legalidad de actos administrativos | Acompañamiento a las ARS | Oficina de Asesoría Legal | | Todos los Procesos del SUG |
| | | | | Conceptos jurídicos | | | |
| | | | | Documentos revisados | | | |
| | | | | Resoluciones | | | |
| | Todos los Procesos del SUG | Matriz de requisitos legales | CONSOLIDAR MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Consolidar semestralmente la matriz de requisitos legales y otros requisitos de acuerdo con los cargos en el aplicativo electrónico de cada uno de los procesos; una vez consolidada efectúa el versionamiento de la matriz legal y efectúa el cargo en el link de transparencia | Matriz de requisitos legales y otros requisitos de la Empresa consolidada y publicada | Oficina de Asesoría Legal | | Todos los Procesos del SUG |
| Gobierno (Autoridades Administrativas y Entes de Vigilancia y Control) | | Notificaciones, requerimientos y solicitudes de actuaciones administrativas | EJERCER DEFENSA JUDICIAL Ejercer la representación judicial, extrajudicial y administrativa y realizar las actuaciones jurídicas requeridas para defender los intereses de la Entidad y prevenir el daño antijudicial, realizando la valoración y calificación del contingente judicial. Estudio de procedibilidad del inicio de acciones judiciales o administrativas. | Actuación y representación judicial y administrativa | Oficina de Representación Judicial y Administrativa | Gobierno (Autoridades Administrativas y Entes de Vigilancia y Control) | |
| Comunidad (Ciudadanía o terceros) | | Derechos de petición | Tramitar las liquidaciones, pagos de condenas, pago de multas impuestas por Autoridades Administrativas en sede administrativa (Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Superintendencia de Industria y Comercio, Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, entre otras), cuando la EAAB haya sido sancionada pecuniariamente. | Certificación con la decisión del Comité | | Comunidad (Ciudadanía o terceros) | Todos los Procesos del SUG |
| | Todos los Procesos del SUG | Solicitud de inicio o representación en acciones judiciales o actuaciones administrativas | Realizar el estudio de procedibilidad del inicio de acciones judiciales o administrativas y la presentación de los casos correspondientes ante el Comité de Conciliación | | | | |
| VERIFICAR | | | | | | | |
| | Gestión Jurídica | Información del estado de conceptos emitidos y documentos revisados | MONITOREO DE TÉRMINOS LEGALES Monitorear el estado de avance y cumplimiento frente a las actuaciones administrativas y judiciales, siguiendo los términos legales establecidos, verificando en la página de la rama judicial y actualizando la información y las piezas procesales en el Aplicativo SIPROJWEB y en herramientas propias. Realizar monitoreo al cumplimiento de los términos legales establecidos y lineamientos internos para la emisión oportuna de los conceptos y revisión de documentos. | Información actualizada del seguimiento de los procesos de Asesoría Legal (solicitudes de servicio) | Oficina de Asesoría Legal | | Todos los Procesos del SUG |
| | Gestión Jurídica | Información de los procesos judiciales y de las actuaciones administrativas | | Información actualizada de los procesos judiciales y de las actuaciones administrativas | Oficina Representación Judicial y Administrativa | Gobierno (Alcaldía Mayor) | Gestión Jurídica |
| Gobierno (Secretaría Jurídica Distrital) | | Información del estado de los procesos judiciales en SIPROJWEB | CALIFICAR O ACTUALIZAR NIVEL DE RIESGO DEL PROCESO Realizar en la Plataforma SIPROJWEB la calificación o actualización del nivel de riesgo del proceso | Valoración y actualización del contingente judicial | Gerencia Jurídica | Gobierno (Secretaría Jurídica Distrital) | Gestión Jurídica |
| ACTUAR | | | | | | | |
| | Gestión Jurídica | Información del estado de los procesos judiciales, actuaciones administrativas, Indicadores de Gestión. | ANALIZAR, REVISAR Y APLICAR LINEAMIENTOS JURIDICOS Analizar la información de los diferentes tipos de procesos judiciales o administrativos o de las solicitudes de concepto y revisión de documento con el fin de establecer lineamientos, políticas, capacitaciones, estrategias para la prevención del daño antijudicial y la identificación de alertas e implementación de acciones de mejora. | Defensa Jurídica y la prevención del daño antijudicial | Gerencia Jurídica | | Todos los Procesos del SUG |
| | Gestión Jurídica | Conceptos emitidos, documentos revisados relevantes e indicadores de Gestión. | Analizar la información de las solicitudes de concepto y revisión de documentos, con el fin de establecer lineamientos, capacitaciones y la identificación de alertas e implementación de acciones de mejora. | Directrices, protocolos y requisitos legales | Gerencia Jurídica | | Todos los Procesos del SUG |

OBSERVACIONES

Los indicadores que demuestran el cumplimiento, eficacia y eficiencia del proceso se encuentran en - **Aplicativo APA** -
 Los riesgos y oportunidades identificados en el proceso en los diferentes enfoques del SUG se encuentran en la - **Matriz integral de riesgos** -
 El marco legal y normativo aplicado al proceso se encuentra en - **Matriz de requisitos legales y normativos (normograma)** ->.
 Los registros del proceso se encuentran en las tablas de retención Documental -<TRD>
 La propiedad planta y equipo se encuentran en -<Inventario de Propiedad planta y equipo >
 Sistemas de información internos: Archivo electrónico, ERP SAP ECC 6.0., acuerdos de gestión, acuerdos de servicios compartidos, gta, sistema gestión de calidad (aplicativo mapa de procesos), régimen legal
 Sistemas de información externos: Siprojweb y página de la rama judicial.

CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha | Descripción del cambio | Versión |
|------------|--|-------------------|
| 18/07/2023 | Se ajusta la caracterización por cambio del formato, se ajustó el objetivo, el alcance y las actividades que hacen parte del proceso | 2 |
| | Elaboración | Revisión |
| | | Aprobación |

| | | | |
|-------------------------|---|---|--|
| Nombre Cargo Área | Aída Osorio Profesional Especializado Gerencia Jurídica | Lorena Rodríguez Salazar Asesora Gerencia Jurídica Alejandra Tobón Díaz Jefe Oficina Asesoría Legal Jenny Maritza Gamboa Baquero Jefe Oficina Representación Judicial y Actuación Administrativa | Jairo Andrés Revelo Molina Gerente Gerencia Jurídica |
| Fecha (dd/mm/aaaa) | 21/06/2023 | 17/07/2023 | 18/07/2023 |