

## Formato de presupuesto

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>% PRESUPUESTAL</b>
<i>Insumos</i>	<i>Materiales utilizados para el desarrollo de la iniciativa</i>	
<i>Personal</i>	<i>Dinero usado para el pago del experto encargado de cada sesión</i>	
<i>Proceso de formación</i>	<i>Escenarios para el desarrollo de las formaciones</i>	
<i>Piezas comunicativas</i>	<i>Diseño de piezas de divulgación interactivas, para participación comunitaria en iniciativa</i>	
<i>Producto final</i>	<i>Producto final de la iniciativa que dé cuenta del abordaje.</i>	
<i>Otros</i>		

### Notas:

1. Los documentos que se solicitan deberán ser entregados en las fechas establecidas. No se recibirán documentos incompletos.
2. Su iniciativa debe tener un impacto mínimo en 200 personas participantes.