











AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR	ACCIONES	RESPONSABLES
Movimientos Sísmicos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo con el mapa de microzonificación sísmica de Bogotá, la ciudad pertenece a una zona de amenaza sísmica intermedia. El sector donde se encuentra ubicado ARCHIVO CENTRAL DE LAS AMERICAS es una zona de amenaza sísmica Intermedia.	Probable		<p>Cumplir con los requisitos legales aplicables a las actividades propias de la EAAB-ESP. Se requiere realizar la verificación de que se cuenta con registros que evidencian el cumplimiento de cada requisito legal aplicable a la EAAB-ESP.</p> <p>Implementar una cartelera para fijar la política de SST de la EAAB-ESP y el reglamento de higiene y seguridad industrial</p>	Dirección salud - División de salud ocupacional
	<p>Capacitar a los funcionarios en movimientos telúricos de "Que hacer en caso de un movimiento de gran magnitud".</p> <p>Continuar con la comunicación y práctica, en coordinación con el Comité Operativo PIRE de la EAAB-ESP, del procedimiento operativo normalizado "PON" de evacuación, para todos los ocupantes de la sede, independiente a su forma de contratación, servidores públicos, contratistas, visitantes.</p> <p>Realizar simulacros de evacuación que involucren a todos los funcionarios que laboran en ARCHIVO CENTRAL DE LAS AMERICAS al personal de vigilantes y servicio de cafetería y aseo.</p> <p><b>Nota.</b> Se debe hacer un estudio para determinar el tipo y cantidad de señales que conformen el sistema de evacuación y reunión en punto seguro en caso de una evacuación y un mapa que contenga las rutas seguras de evacuación el punto de encuentro y los recursos con los que se cuenta, específicamente en las dos bodegas.</p>	Dirección salud - División de salud ocupacional en coordinación con la Dirección de Servicios Administrativos.					
Fallas estructurales (colapso del techo, paredes, estructura metálica, caída de maquinaria o equipos).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fractura de techos y la base de la estructura metálica de los mezzanine, por cargas puntuales por el almacenamiento de cajas de archivo, colapso de material de archivo almacenado en cajas de cartón por movimientos telúricos.	Inminente		<p>Plan de mantenimiento preventivo:</p> <p>Establecer las necesidades de mantenimiento para prevenir el deterioro del edificio donde funcionan las oficinas del ARCHIVO CENTRAL, especialmente a las instalaciones sanitarias (baño: válvulas de orinal, lavamanos, rejilla, elementos del excusado), paredes y pisos.</p> <p>Realizar un análisis estructural que permita establecer las condiciones de seguridad locativas del ARCHIVO CENTRAL incluidos los mezanines, para el almacenamiento seguro de las cajas que contienen el archivo documental.</p> <p>Realizar una análisis de capacidad del área total del ARCHIVO CENTRAL que permita establecer la capacidad real de almacenamiento de las cajas que contienen el archivo documental.</p> <p><b>Nota.</b> Este mantenimiento debe incluir la prevención del deterioro de las instalaciones de la construcción como: Mezanines, paredes y su pintura y demás elementos que la conforman. Igualmente se debe establecer un programa de inspección general de las instalaciones locativas para identificar, fisuras, agrietamientos, deterioro, almacenamiento de cajas, de tal manera que permita continuar con el plan de mantenimiento de las instalaciones locativas.</p>	Dirección de servicios administrativos
Inundaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desplazamiento de cuerpos de agua causados dentro de ARCHIVO CENTRAL, por ruptura de tanques o taponamiento de desagües de áreas internas, por obstrucción y/o daño en tubería de red hidráulica de agua potable, agua residual.	Probable		<p>Diseñar e implementar un plan de mantenimiento y reposición de red hidráulica de agua potable, agua residual que incluya baños, patios, rejillas y demás áreas accesorios del sistema hidráulico.</p>	Dirección de servicios administrativos.
Incendios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Por sobre carga en el sistema eléctrico.</p> <p>Carga combustible por archivo documental, cajas de cartón, en todas las áreas de las tres bodegas del ARCHIVO CENTRAL AMERICAS.</p>	Inminente		<p>Establecer el programa de mantenimiento preventivo del sistema eléctrico de las instalaciones de ARCHIVO CENTRAL DE LAS AMERICAS, el cual debe estar basado en el Reglamento Técnico para Instalaciones Eléctricas: RETIE.</p> <p>Continuar con el programa de Inspección y recarga de extintores.</p> <p>Implementar un sistema automático de detección y extinción de incendios que cubra todas las áreas de las tres bodegas del ARCHIVO CENTRAL AMERICAS.</p> <p>Capacitar y entrenar a los funcionarios de la EAAB-ESP y a los vigilantes en control de conatos de fuego y llevar a cabo simulacros.</p> <p>Implementar un kit de respuesta ante emergencias para instalar en cada una de las tres bodegas de la sede ARCHIVO CENTRAL DE LAS AMERICAS, el cual debe contener como mínimo: megafono, cascos de seguridad, careta de protección facial, respiradores para gases y vapores, guantes tipo ingeniero, chalecos reflectivos, pitos, linterna con pilas, botiquín de primeros auxilios.</p>	Dirección salud - División de salud ocupacional en coordinación con la Dirección de Servicios Administrativos.

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR	ACCIONES	RESPONSABLES
Fuga sustancias peligrosas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Almacenamiento de productos para el limpieza y el aseo y limpieza, sustancias peligrosas (veneno para roedores) las cuales estan ubicadas en diferentes áreas de las bodegas.	Posible		<p>Establecer el programa de manejo seguro de sustancias químicas por parte de los funcionarios de la EAAB-ESP.</p> <p>Igualmente se debe establecer el programa de manejo seguro de sustancias químicas con la empresa de servicios generales de aseo y cafetería.</p> <p>Capacitar a los funcionarios de la EAAB-ESP en el manejo seguro de sustancias químicas.</p> <p><b>Nota.</b> Se debe establecer el programa y la capacitación en el manejo seguro de sustancias químicas de los trabajadores de la empresa de servicios generales de aseo y cafetería por parte del supervisor del contrato. Este programa debe incluir manejo adecuado para sustancias peligrosas(veneno para roedores)</p>	Dirección salud - División de salud ocupacional en coordinación con Dirección de servicios administrativos.
Explosiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detonación de cualquier tipo de causada por agentes tales como explosivos, agentes químicos, gases o cualquier tipo de combustible.(Madera)	Posible		<p>Establecer un programa de manejo seguro de cilindros de gas comprimido, el cual debe incluir el aseguramiento de cada uno de ellos.</p> <p><b>Nota.</b> Tener en cuenta lo establecido en la NS-117 Requisitos mínimos de higiene y seguridad industrial para el manejo de gases comprimidos.</p>	Dirección salud - División de salud ocupacional .
Emergencias medicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accidentes en el área de trabajo. Enfermedades de aparición o consecuencia súbita.	Posible		<p>Elaborar el procedimiento operativo normalizado PONS de atención medica para la sede ARCHIVO CENTRAL DE LAS AMERICAS, que incluya las IPS más cercanas por niveles de especialización que incluya el nombre y número de contacto de cada una de ellas.</p> <p>Se cuenta con 3 botiquines de primeros auxilios, los cuales son dotados por la Dirección Salud y la División de Salud Ocupacional.</p> <p>Entrenar y capacitar a todos los funcionarios en primeros auxilios para emergencias médicas, teniendo en cuenta las condiciones de aislamiento y auto dependencia que se tiene en la sede</p> <p>Disponer de un área adecuada para un puesto de primeros auxilios con la disponibilidad de personal de salud.</p> <p>Se dispone de (2) camillas rígidas sin anclar y sin señalizar, por lo cual se recomienda distribuidas en la porteria principal y en área administrativa y las cuales se les debe colocar señalización y deben ser colgadas en la pared.</p> <p>Capacitar y entrenar en primeros auxilios que incluya a los funcionarios de la EAAB - ESP, al personal de vigilancia y servicios generales.</p> <p>Realizar simulacros cuyo escenario sea perdida de conciencia de la persona por enfermedad de origen común.</p>	Dirección salud - División de salud ocupacional en coordinación con la con la Dirección deServicios Administrativos.
Plagas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de roedores, microorganismos y acaros por el almacenamiento de cajas de cartón que contienen las carpetas del archivo documental, almacenadas en las tres bodegas del ARCHIVO CENTRAL AMERICAS.	Posible		<p>Continuar con el programa de saneamiento en control para (Roedores, microorganismos y acaros) por medio de fumigación en las tres bodegas del ARCHIVO CENTRAL AMERICAS.</p>	Dirección de servicios administrativos.
Accidentes de Tránsito	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Riesgo de accidentalidad (ingreso de vehiculos en la rampa). Atropellamiento en acceso de entrada principal calle 13.	Posible		<p>Implementar plan de estrategico de seguridad vial de la EAAB-ESP (PESV).</p> <p><b>Nota.</b> Tener en cuenta lo establecido en las normas técnicas de servicio: "NS-131 Requisitos minimos de seguridad vial".</p> <p>Asegurar que todos los vehiculos que ingresen y estacionen en la rampa de cargue y descargue del material del archivo documental los cuales deben estar apagados.</p>	Dirección de servicios administrativos.
Vandalismo, Robo o Hurto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Perdida o daño de elementos, maquinaria y/o equipo de la empresa o sus trabajadores por personal propio o ajeno a la misma, ya que la entrada a la sede se encuentra en un sitio muy solitario	Posible		<p>Continuar con el programa de vigilancia establecido por la Dirección de seguridad de la EAAB-ESP que incluye el control de ingreso de funcionarios y visitantes entregando instrucciones de como desplazarse al interior de las instalaciones de la sede de ARCHIVO CENTRAL y control de monitoreo mediante camaras de seguridad.</p>	Dirección de seguridad en coordinación con la Dirección de Servicios Administrativos.

CALIFICACION DE LA AMENAZA  
"No calificar la amenaza según percepción, indague el comportamiento"

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible por que no existen razones historicas y científicas para decirque esto no sucederá. <b>NUNCA HA SUCEDIDO</b>	Verde



EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE  
SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
PLAN DE EMERGENCIAS  
FORMATO ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE AMENAZAS

Centro de Trabajo: ARCHIVO CENTRAL DE LAS AMERICAS Fecha: 08/11/2018

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR	ACCIONES	RESPONSABLES
PROBABLE			Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá. <b>YA HA OCURRIDO</b>		Amarillo		
INMINENTE			Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir. <b>EVIDENTE, DETECTABLE</b>		Rojo		