

**ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018**

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EAB-ESP  
ACTA No. 04 del 8 de febrero de 2018**

Fecha: febrero 8 de 2018  
Hora: 8:00 a.m.  
Lugar: Sala de Juntas de la Dirección Salud, segundo piso Casa Ineco  
Asistentes: Representantes de la Administración y Representantes de los trabajadores. Se anexa Lista de asistencia.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quorum.
2. Lectura y aprobación de Actas anteriores, 5 y 6 de diciembre, sesiones extraordinarias, y 21 de diciembre sesión ordinaria
3. Revisión Compromisos anteriores comités
4. Revisión Dotación de paño con la Dirección de Servicios Administrativos
5. Inicio Actualización manual de dotación contrato 2018
6. Propositiones y varios

Se modifica el orden del día propuesto y se aprueba el siguiente orden del día:

1. Verificación del Quorum.
2. Lectura y aprobación de Actas anteriores, 5 y 6 de diciembre, sesiones extraordinarias, y 21 de diciembre sesión ordinaria
3. Revisión Dotación de paño con la Dirección de Servicios Administrativos
4. Revisión Compromisos anteriores comités
5. Inicio Actualización manual de dotación contrato 2018
6. Plan de Trabajo para el Copasst año 2018
7. Correspondencia
8. Propositiones y varios

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Verificación del quórum.**

Siendo las 08:35 p.m. del 8 de febrero de 2018, el señor Marco Antonio Barón Peralta, secretario del Comité COPASST, verifica que existe quórum, para deliberar y decidir.

El secretario del COPASST realiza llamado de asistencia a esta sesión extraordinaria, estando presentes:

**Representantes de la Administración**

- Dr. Juan Camilo Motta Ospina, Director de Salud y Presidente del COPASST, en calidad de principal
- Bernardo Enrique Hernández Castillo, Jefe de División Salud Ocupacional, en calidad de principal
- Marco Arturo Millán Hernández, Jefe División Sistema Sur Abastecimiento, en calidad de principal

**Representante de los Trabajadores**

- Marco Antonio Barón Peralta, Secretario del COPASST y Representante Principal por los trabajadores
- Alexander Merchán Carantonio, Representante Principal por los trabajadores

M4FD1101F06-01

Página 1 de 13

## ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018

- Javier Armando Millán García, Representante Principal por los trabajadores<sup>1</sup>
- Guillermo Alberto Ceballos, Representante Principal por los trabajadores<sup>2</sup>
- Ciro Albeiro López Alarcón, Representante Suplente por los trabajadores
- Carlos Arturo Bernal Jaramillo, Representante Suplente por los trabajadores<sup>3</sup>
- Julio Hernando Orozco Henao, Representante Suplente por los trabajadores

### Invitados:

Camilo Andrés Sánchez Barrera, Funcionario de Dirección Servicios Administrativos  
Nubia Maritza Rojas Suarez funcionaria apoyo División Salud Ocupacional

Se recibió excusas de William Pineda Roa, Director Acueducto y Alcantarillado Zona Cinco, quien no asiste por que se encuentra en otra reunión de la Empresa.

### 2. Lectura y aprobación de Actas anteriores, 5 y 6 de diciembre, sesiones extraordinarias, y 21 de diciembre sesión ordinaria

Se informa a los asistentes que las actas fueron remitidas con anterioridad a todos los integrantes del Copasst para sus respectivas observaciones.

**Acta número 24 de 5 de diciembre de 2018.** Aprobada por unanimidad de los integrantes presentes.

**Acta número 25 de 6 de diciembre de 2018.** Aprobada por unanimidad de los integrantes presentes.

**Acta número 26 de 21 de diciembre de 2018.** Aprobada por unanimidad de los integrantes presentes.

### 3. Revisión Dotación de paño con la Dirección de Servicios Administrativos

Se informa que se envió comunicación al área jurídica para solicitar concepto jurídico referente a la dotación de paño de los funcionarios con cargo de tecnólogos administrativos nivel 31, y a la fecha no se ha recibido respuesta.

Se establece que son 114 funcionarios con cargo de tecnólogos administrativos nivel 31, de los cuales el 17% atiende publico externo.

Se presenta ante el Copasst Camilo Andrés Sánchez Barrera, Funcionario de Dirección Servicios Administrativos, quien informa cómo será el proceso de contratación para el año 2018 para la adquisición de la dotación de vestido de paño para hombres y mujeres, teniendo en cuenta que anteriormente era por contratación directa y ahora es pública.

Los representantes de los trabajadores recomiendan que si es pública, no sea a la subasta a la inversa o menor costo, tomando como antecedente las anteriores contrataciones realizadas por la Empresa cuyo nivel de calidad de los productos adquiridos fue deficiente y en últimas resultado costoso.

Camilo Andrés Sánchez, indica que para el proceso de contratación de la dotación de vestido de paño hombre y mujer se requiere de la ficha técnica, ya que actualmente no se cuenta con ella. Dentro del procedimiento está establecido que es la División de Salud Ocupacional, la dependencia que elabora la

<sup>1</sup> Javier Armando Millán García, ingreso a las 8:45 a.m.

<sup>2</sup> Guillermo Alberto Ceballos, ingreso a las 8:50 a.m.

<sup>3</sup> Carlos Arturo Bernal Jaramillo, Se retira de la sesión a las 11:30 a.m.

M4FD1101F06-01

Página 2 de 13

## ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018

ficha técnica. El Dr. Bernardo Hernández indica que el área de salud ocupacional no es experta en confecciones y texturas, por lo cual solicita el acompañamiento de expertos para la elaboración de la ficha técnica.

Se define que la ficha técnica para los vestidos de paño hombre y mujer la elaborara la División Salud Ocupacional con el acompañamiento de la Dirección Servicios Administrativos y el señor Marco Arturo Millán Hernández, la cual será presentada ante el Copasst el día 26 de febrero para su aprobación.

Igualmente se solicitara a la Dirección de Desarrollo Organizacional se indique conforme al Manual de funciones, cuales son los funcionarios con cargo de tecnólogos administrativos nivel 31 que realizan atención al público externo de manera permanente.

#### 4. Revisión Compromisos anteriores comités

**Actualización Manual de dotación y EPP.** El secretario del Copasst informa que los casos de actualización, modificación, adición, periodicidad, cantidades y otros correspondientes a dotación y Elementos de Protección Personal, se está relacionando en una matriz, la cual será tenida en cuenta para la actualización del Manual de Dotación y EPP. Se propone la realización de un taller para este realizar este proceso en el mes de marzo, para lo cual se debe definir el día y el sitio, pero antes hay que aprobar la totalidad de las fichas técnicas, se programará sesión para revisión de las fichas técnicas.

**Buzón de Quejas.** No se han instalado en ninguna de las sedes el buzón de quejas. Salud ocupacional estudiará en que centros de trabajo se colocaran y establecerá cómo será el procedimiento de recepción.

**Formato PQR.** El presidente del Copasst informa que este ya se encuentra listo, por lo cual se remitirá a sus integrantes el 12 de febrero.

**Aprobación fichas técnicas EPP y confecciones.** No se ha terminado de revisar las fichas técnicas de dotación correspondientes a confecciones y EPP. No han enviado las modificaciones que se encontraban pendientes de ajustar. Se establece que se programara en una próxima sesión.

**Matriz de Peligro.** Juan Camilo Motta informa que la revisión de Matriz de Peligros con los directores operativos, no se ha realizado, se espera poder realizar en el mes de marzo.

**Caso Florencio Moreno Bejarano.** El señor Julio Hernando Orozco expone que al señor Florencio Moreno le levantaron la restricción médica y se encuentra realizando labores, y que no le tuvieron en cuenta que en una consulta Salud Ocupacional le genero una nueva prescripción. El Dr. Bernardo Hernández responde que la ARL verifico y determino levantar la restricción. Que es una nueva situación por lo cual le indica que el trabajador se acerque a Salud Ocupacional para una validación. Lo relacionado a las funciones tiene que ver con gestión de personal.

**Perdida de reclamaciones.** El señor Julio Hernando Orozco expone que en Santa Lucia los trabajadores realizan reclamaciones sobre las dotaciones ante el encargado de Salud Ocupacional, mediante un formato que ellos tienen establecido y que estas nunca aparecen, que no hay trazabilidad de las mismas. El Dr. Bernardo Hernández responde que no conoce del tema pero que realiza el seguimiento que amerite.



**ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018**

**5. Inicio Actualización manual de dotación contrato 2018**

Se estableció la realización de un taller para este realizar este proceso en el mes de marzo, para lo cual se debe definir el día y el sitio, pero antes hay que aprobar la totalidad de las fichas técnicas, se programará sesión para revisión de las fichas técnicas.

**6. Plan de Trabajo para el Copasst año 2018**

El Ingeniero Marco Arturo Millán Hernández presenta el programa de trabajo a realizar sus integrantes durante el año 2018 y 2019, para lo cual se hace claridad que las actividades que realiza la División de Salud Ocupacional son diferentes a las actividades que debe realizar el Copasst.

Se establece que el plan de trabajo arranca en marzo, con la participación de todos los integrantes, tanto principales y suplentes de la administración y principales y suplentes de los representantes de los trabajadores. Por lo tanto es importante que los suplentes de la administración participen y estén enterados de sus responsabilidades.

CONVENCIONES		PERSONA A DIC-2017			
S	Secretario	Marco Antonio Barón Peralta	Auxiliar Administrativo Dirección Mejoramiento Calidad de Vida Secretario COPASST		
P	Presidente	Juan Camilo Motta Ospina	Director de Salud		
C	COPASST				
CP	COPASST pleno				
DSO	División Salud Ocupacional				
DSA	Dirección de Servicios Administrativos				
1PA	Primer principal de la Administración	Juan Camilo Motta Ospina	Director de Salud Presidente COPASST		
2PA	Segundo principal de la Administración	William Pineda Roa	Director de Acueducto y Alcantarillado Zona 5		
3PA	Tercer principal de la Administración	Bernardo Enrique Hernández Castillo	Jefe División Salud Ocupacional		
4PA	Cuarto principal de la Administración	Marco Arturo Millán Hernández	Jefe División Abastecimiento Sistema Sur		
1PT	Primer principal de trabajadores	Marco Antonio Barón Peralta	Auxiliar Administrativo Dirección Mejoramiento Calidad de Vida		
2PT	Segundo principal de trabajadores	Javier Armando Millán García	Ayudante Operativo Dirección Servicios Administrativos		
3PT	Tercer principal de trabajadores	Alexander Merchán Carantonio	Auxiliar Operativo División Ejecución Mantenimiento		
4PT	Cuarto principal de trabajadores	Guillermo Alberto Ceballos	Auxiliar Topografía Dirección Información Técnica y Geográfica		
1SA	Primer suplente de la Administración	Claudia Yamile Ramírez Hernández	Director Mejoramiento Calidad de Vida		
2SA	Segundo suplente de la Administración	Mary Yazmin Vergel Cardozo	Director Gestión de Calidad y Procesos		
3SA	Tercer suplente de la Administración	Rafael Gabriel Rico Salas	Profesional Especializado Dirección Salud		
4SA	Cuarto suplente de la Administración	Alex Fabián Santa López	Jefe División Centro de Control		
1ST	Primer suplente de trabajadores	Ciro Albeiro López Alarcón	Profesional Dirección Mejoramiento Calidad de Vida		
2ST	Segundo suplente de trabajadores	Julio Hernando Orozco Henao	Ayudante División Servicio Alcantarillado Zona 4		
3ST	Tercer suplente de trabajadores	Jesús Alberto Giraldo Hernández	Tecnólogo Administrativo División Operación Comercial Zona 3		
4ST	Cuarto suplente de trabajadores	Carlos Arturo Bernal Jaramillo	Médico División Salud Ocupacional		

Tabla de convenciones plan de trabajo Copasst 2017-2019











**ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018**

Nº	Il. m. p. o. c. e. d. m. l. e. n. t. o.	ACTIVIDADES COPASST	COMENTARIO	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	Jul-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	Jun-19	Jul-19	ago-19	sept-19	T ot al a ct iv id a d e s	
45	73	Buenas prácticas de SST	Los miembros deberían aportar un conjunto de buenas prácticas en algún tema específico una vez al año	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	Sesión	16	
46	74	Elaboración de idea para divulgación a la EAB ESP	Cada miembro debería desarrollar una idea para publicar en los medios masivos internos de la EAB ESP		4 P.A.	4 P.T.	1 P.A.	1 P.T.	2 P.A.	2 P.T.	3 P.A.	3 P.T.	4 S.A.	4 S.T.	1 S.A.	1 S.T.	2 S.A.	2 S.T.	3 S.A.	3 S.T.	1 S.T.				16	
47	75	Revisión de las condiciones de trabajo de las mujeres en la EAB ESP	Anualmente				D.S.O.																		2	
48	76	Verificación de los cargos asociados a la prima de riesgo e incentivo a conductores	Semestral					D.S.O.						D.S.O.												3
49	77	Revisión de condiciones asociadas a Gestión del Cambio y a riesgos informados por personal de la EAB ESP	Cuando se presente o solicite			D.S.O. T. B. I. T. O. C.																				1
50	81	ANÁLISIS DEL CAMBIO DEL MANUAL DE DOTACIÓN, EPP Y EPC SOLICITADO POR LOS TRABAJADORES	Permanente																							
51	82	Recibo y revisión de las fichas técnicas de la dotación, EPP y EPC por parte de la División Salud Ocupacional para revisión.	Noviembre											3 P.A. 3 P.T.												1
52	83	Recibo y revisión de las matrices de peligro por centro de trabajo por parte de la División Salud Ocupacional para revisión.	Diciembre												3 P.A. 3 P.T.											1
53	84	Revisión y actualización de los manuales de dotación, EPP y EPC y los concuerda con las	Enero y febrero	4 P.A.	4 P.A.											3 P.A. 3 P.T.	3 P.A. 3 P.T.									4

9/4/18







# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

## ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018

No. de expediente	ACTIVIDAD ES COPASST	COMENTARIO	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	Jul-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	Jun-19	Jul-19	ago-19	Sesiones	Total actividades	
61063	Presentación de informe a Gerencia General	Junio y Diciembre																							3
	Total actividades		5	9	9	1	1	9	1	1	3	1	1	1	1	1	3	9	1	1	1	1	1	1	67

Plan de Trabajo Copasst 2017-2019

Se es necesario establecer un formato y definir como es la logística para la realización de las actividades propuestas y cambiar el término de inspección por verificación de condiciones.

El plan de trabajo para ejecutar el Copasst 2017-2019 es aprobado por unanimidad de los miembros presentes.

### 7. Correspondencia

El secretario del Copasst procede a leer la correspondencia:

FECHA	REMITE	ASUNTO	TRATAMIENTO
24-ene-2018	Gerardo Alfonso Aguilera Virviescas	Dotación por prescripción médica (calzado adecuado, blando, liviano en suela de goma y ancho	Salud Ocupacional indica que el trabajador viene recibiendo calzado (bota tenni) El médico tratante que da concepto es diferente al médico de salud ocupacional. Se realizará mesa de trabajo conjuntamente con compensar para evaluar patología y realizar un diagnóstico. El trabajador presenta restricciones por trabajos en alturas, prolongación fuera de la jornada y desplazamientos prolongados. Dar contestación.
6-feb-2018	Jesús William Barón Aguirre	Reclamación por incentivo del conductor	No hay soportes para validar la solicitud. Trámite ante el comité de seguridad vial. El CODHE debe indicar como es el procedimiento. Se revisará para la siguiente adjudicación. Dar contestación.



# acueducto

AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

## ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018

FECHA	REMITE	ASUNTO	TRATAMIENTO
6-feb-2018	Sintraemsdes	Remisión Oficio: Análisis de riesgos grupo ocupacional fontaneros solicitud prima de riesgos por contacto con tubos en asbesto cemento.	En Bogotá se ha renovado más del 80% de tuberías en asbesto. A pesar que el asbesto es cancerígeno, el riesgo es para los fabricantes y no hay toxicidad para los consumidores. Este riesgo no está contemplado en la matriz de peligros. La prima de riesgo biológico no lo contempla. Salud Ocupacional realizara estudio junto a la ARL para establecer que riesgos hay para los fontaneros cuando realizan el corte en asbesto, la periodicidad y tiempo de exposición a este elemento para determinar EPP. Dar contestación a Sintraemsdes y al trabajador Carlos Prado.
6-feb-2018	German Buitrago Reyes	Inconformidad frente a restricciones medicas	La dirección salud dará respuesta, Salud Ocupacional solo restringe con base a la historia clínica del trabajador y la Dirección Desarrollo Organizacional determina que funciones puede realizar. Las funciones se pueden ejercer con delimitaciones, por lo cual es necesario controles médicos y exámenes periódicos. Dar contestación.
8-feb-2018	Varios funcionarios	Revisión dotación motociclistas: Chaqueta, pantalón y botas no son impermeables Cambio de víscera para casco periódicamente Solicitud de Guantes de seguridad para manejar motos y guantes de caucho largos	Salud Ocupacional realizara un estudio para determinar las características de cada elemento de protección asignado a los trabajadores que conducen motocicletas y que este se encuentre asociado al panorama de riesgos. Con el proveedor se solicitara se realicen las pruebas que se requieran. Identificación en el panorama de riesgos. Solicitud se tendrá prevista en la actualización del Manual de dotación en relación a la periodicidad y cantidades. En caso de requerir guantes, estos se autorizan para su entrega previa solicitud, justificación y visto bueno del jefe inmediato. Dar Contestación.

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



**ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018**

**8. Propositiones y varios**

**Caso persona fallecida en predios de la Empresa por mordedura de perros de un guardabosque.** El señor Javier Millán solicita se brinde un informe por los hechos ocurridos el 30 de enero en uno de los predios de la Empresa a cargo de la Dirección de Abastecimiento, en el cual una persona falleció, al ser atacada por unos perros de raza Pit Bull Terrier de propiedad de un guardabosque.

Juan Camilo Motta indica que la Dirección de Seguros debe responder por este hecho. La Dirección Salud solicitará informe para presentar en el próximo Copasst del 26 de febrero.

**Análisis caso de trabajadores fallecidos por inhalación de gases.** El señor Alexander Merchán solicita se brinde un informe sobre los resultados de la investigación del accidente de los trabajadores de la zona cuatro Fabio Enrique Niño Pineda y Oscar Hernán Gómez Pérez el 4 de febrero.


**Comunicaciones.** Ante la falta de divulgación de las actividades que realiza el Copasst, el ingeniero Juan Camilo Motta enviará memorando a la Oficina de Comunicaciones para su publicación en carteleras e intranet.

**COMPROMISOS**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaboración de la ficha técnica para vestidos de paño hombre y mujer.	Marco Millán y Salud Ocupacional	26 febrero 2018
Solicitud a Dirección de Desarrollo Organizacional, , cuales son los funcionarios con cargo de tecnólogos administrativos nivel 31 que realizan atención al público externo de manera permanente	Secretario Copasst	Febrero 2018
Buzón de quejas. Estudiar en que centros de trabajo se colocaran y establecer cómo será el procedimiento de recepción.	Salud Ocupacional	Marzo 2018
Formato PQR. Enviar a sus integrantes para revisión.	Presidente Copasst	12 febrero
Revisión fichas técnicas de EPP y confecciones.	Copasst	Marzo 2018
Revisión Matriz de Riesgos con los directores operativos, aclaraciones y actualización	Presidente Copasst	Marzo 2018
Realizar Formato y definir como es la logística para la realización de las actividades del plan de trabajo del Copasst	Marco Arturo Millán	26 febrero 2018
Enviar Procedimiento Adjudicación Incentivo a conductores a miembros del Copasst	Ciro Albeiro López Alarcón	Marzo 2018
Informe Caso ataque de perros a terceros.	Presidente Copasst	del 26 feb-2018
Informe trabajadores fallecidos de la zona cuatro Fabio Enrique Niño Pineda y Oscar Hernán Gómez Pérez	Presidente Copasst	del 26 feb-2018

**ACTA COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018**

Agotado el orden del día, siendo las 1:00 p.m. se da por finalizado el comité COPASST No. 04 del 8 de febrero de 2018.



**JUAN CAMILO MOTTA OSPINA**  
Presidente Copasst



**MARCO ANTONIO BARON PERALTA**  
Secretario Copasst

Anexos: Documentos relacionados a la sesión del Comité:  
Lista de asistencia  
Correspondencia














LISTA DE ASISTENCIA

Nombre del evento o actividad: Comite Copasst. 8 Feb 2018

Fecha de realización: 8 febrero 2018 Horario: 8:40

Nombre del instructor: \_\_\_\_\_ Lugar: Casa Ineco

No.	NOMBRE	REGISTRO / CEDULA CIUDADANÍA	ÁREA / ENTIDAD	E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Camilo A. Sánchez	36421	D. S. A.	csancheb@uc.	4061	
2	Carlos A. Bernal	03027	COPASST		7625	
3	Adriano P. Iván M. Hernández	57003069	Division Sistema Suelo de Abastecimiento	mamillan@acueducto.com.co	3502	
4	Bernard de la Cruz	3700521	Division SO	behenan@se	7421	
5	Albino López	34107	D. H. C. U.	alopez@	7488	
6	Guillermo A. Coballo	1795	Copasst.		7149	
7	Moses Antonio Barron Peralta	02557	D.M.C. U.	mbarron@	4282	
8	Hernando Ordoñez Henao	34252	ALCT 24.		3167712069	
9	Saverio Villón	3624	Copasst	Saverio@copasst.com		
10	Alexander Merchán	2221	Division Gerencia MHO	alexmerchan@acueducto.com	7040	
11	JUAN CAMILO MOTTA	38105	DIRE. SALUD	Jmotta@	9182	
12						

**COPASST-2018-003**  
**18 de enero 2018**

**PARA:** Fredy Humberto Carrero Velandia, Suplente del Presidente del Comité  
Bernardo Enrique Hernández Castillo, Representante Principal de EAB-ESP  
Rafael Gabriel Rico Salas, Suplente del Representante Principal de la EAB-ESP  
Marco Arturo Millán Hernández, Representante Principal de EAB-ESP  
Alex Fabián Santa López, Suplente del Representante Principal de la EAB-ESP  
William Pineda Roa, Representante Principal de EAB-ESP  
Mary Jazmín Vergel Cardozo, Suplente del Representante Principal de la EAB-ESP

Marco Antonio Barón Peralta, Representante Principal de los trabajadores  
Javier Armando Millán García, Representante Principal de los trabajadores  
Alexander Merchán Carantonio, Representante Principal de los trabajadores  
Guillermo Alberto Ceballos, Representante Principal de los trabajadores  
Ciro Albeiro López Alarcón, Suplente del Representante Principal de los trabajadores  
Julio Hernando Orozco Henao, Suplente del Representante Principal de los trabajadores  
Jesús Alberto Giraldo Hernández, Suplente del Representante Principal de los trabajadores  
Carlos Arturo Bernal Jaramillo, Suplente del Representante Principal de los trabajadores

**Invitados Organización Sindical:**

José Whilman Rodríguez Cuellar - Representante del Sindicato Sintraserpucol  
Juan Nepomuceno León Cuadros - Representante del Sindicato Sintraemsdes

**DE:** COMITÉ COPASST

**Asunto:** Citación Comité Ordinario COPASST

De manera atenta, me permito citarlos a la sesión ordinaria del comité COPASST que se desarrollará el próximo jueves 8 de febrero de 2018 de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. en la sala de Juntas de la Dirección Salud ubicada en Casa Ineco. Se propone el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**


1. Verificación del Quorum.
2. Lectura y Aprobación de 3 actas anteriores, 5 y 6 de diciembre, sesiones extraordinarias y 21 de diciembre sesión ordinaria.
3. Revisión Compromisos Comités Anteriores
4. Revisión Dotación de paño con la Dirección de Servicios Administrativos.
5. Inicio actualización manual de dotación contrato 2018
6. Proposiciones y Varios

Lo anterior para su información y fines pertinentes.

Cordialmente,



**JUAN CAMILO MOTTA OSPINA**  
Presidente COPASST

Revisó, Marco Antonio Barón Peralta  Secretario del Comité Copasst Elaboró: Nubia Maritza Rojas Profesional División Salud Ocupacional

Formato: M4FD0605F02-02

EAB - ESP

Av. Calle 24 # 37 - 15. Código Postal: 111321. Bogotá D.C. - Colombia.  
PBX: (571) 3447000. [www.acueducto.com.co](http://www.acueducto.com.co)



**BOGOTÁ**  
**MEJOR**  
PARA TODOS