

## COPASST COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACTA No. 10 del 12 de abril de 2018

En la ciudad de Bogotá, siendo las 8:00 a.m. del 12 de abril de 2018, en el Container de la Zona Uno, ubicada en Usaquén, se reunió el Comité **COPASST** de la E.A.A.B.-ESP, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP, previa convocatoria realizada para comité ordinario a las siguientes personas:

No	NOMBRE	CARGO
<u>1</u>	Juan Camilo Motta Ospina	Director de Salud y Presidente del COPASST, en calidad de principal por la administración
<u>2</u>	Bernardo Enrique Hernández Castillo	Jefe de División Salud Ocupacional, en calidad de principal
<u>3</u>	William Pineda Roa	Director Operativo, en calidad de principal por la administración
<u>4</u>	Marco Arturo Millán Hernández	Jefe División Sistema Sur Abastecimiento, en calidad de principal
<u>5</u>	Claudia Yamile Ramírez Hernández	Director Administrativo de Dirección Mejoramiento Calidad de Vida, en calidad de suplente
<u>6</u>	Rafael Gabriel Rico Salas	Profesional Especializado Dirección Salud, en calidad de suplente
<u>7</u>	Mary Jazmín Vergel Cardozo	Directora de Gestión de Calidad y Procesos, en calidad de suplente
<u>8</u>	Alex Fabian Santa Lopez	Jefe de División Centro de Control, en calidad de suplente
<u>9</u>	Marco Antonio Barón Peralta	Secretario del COPASST y Representante Principal por los trabajadores
<u>10</u>	Javier Armando Millán García	Representante Principal por los trabajadores
<u>11</u>	Alexander Merchán Carantonio	Representante Principal por los trabajadores
<u>12</u>	Guillermo Alberto Ceballos	Representante Principal por los trabajadores
<u>13</u>	Ciro Albeiro López Alarcón	Representante Suplente por los trabajadores
<u>14</u>	Julio Hernando Orozco Henao	Representante Suplente por los trabajadores
<u>15</u>	Jesús Alberto Giraldo Hernández	Representante Suplente por los trabajadores
<u>16</u>	Carlos Arturo Bernal Jaramillo	Representante Suplente por los trabajadores

## ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum
2. Aprobación Actas anteriores
3. Espacio inquietudes trabajadores Zona Uno
4. Revisión Compromisos comités anteriores
5. Correspondencia
6. Aprobación Plan de trabajo Copasst (formato y logística por Marco Arturo Millán)
7. Informe de accidentabilidad a marzo de 2018 (División Salud Ocupacional)
8. Proposiciones

El orden del día es aprobado el orden del día por unanimidad de los presentes.

### 1. VERIFICACIÓN DE QUORUM:

Siendo las 08:00 a.m. el señor Marco Antonio Barón Peralta, secretario del Comité COPASST, verifica que existe quórum, para deliberar y decidir.

El secretario del COPASST realiza llamado de asistencia, estando presentes:

#### Representantes de la Administración

- Juan Camilo Motta Ospina
- Bernardo Enrique Hernández Castillo
- William Pineda Roa

#### Representante de los Trabajadores

- Marco Antonio Barón Peralta
- Javier Armando Millán García<sup>1</sup>
- Alexander Merchán Carantonio
- Guillermo Alberto Ceballos
- Ciro Albeiro López Alarcón<sup>2</sup>
- Julio Hernando Orozco Henao
- Carlos Arturo Bernal Jaramillo<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Se retira de la sesión a las 11:30 a.m. para cumplir otros compromisos

<sup>2</sup> Se retira de la sesión a las 11:30 a.m. para cumplir otros compromisos

<sup>3</sup> Se retira de la sesión a las 11:30 a.m. para cumplir otros compromisos

Se recibió excusas de Claudia Yamile Ramírez Hernández, Mary Yazmín Vergel Cardozo y Marco Arturo Millán Hernández, quienes no asisten por que se encuentran en cumplimiento de otras actividades laborales.

**Invitados:**

- Nubia Maritza Rojas Suarez, funcionaria apoyo División Salud Ocupacional
- Luis Abelardo Cruz Jiménez, Facilitador División Salud Ocupacional
- Juan Nepomuceno León Cuartas, Representante Organización Sindical Sintraemsdes Subdirectiva Bogotá

**2. APROBACIÓN ACTAS ANTERIORES**

Acta No. 6 del 6 de marzo de 2018. Aprobada por unanimidad de los asistentes.

Acta No. 7 del 7 de marzo de 2018. Aprobada por unanimidad de los asistentes.

**3. ESPACIO INQUIETUDES TRABAJADORES ZONA UNO**

A las 8:00 a.m. los trabajadores dieron a conocer sus inquietudes y los casos más relevantes fueron acogidos por la Dirección Salud para su tratamiento inmediato.

Se observa que el área de los baños ubicados en el container presenta goteras que en ocasiones por contacto con las redes eléctricas puede ocasionar un corto circuito o poner en riesgo a alguna persona por su contacto. El piso es resbaladizo por la filtración del agua y presenta fraccionamiento en varias partes. Solicitan adecuaciones prontas por parte de Servicios Administrativos ya que se han presentado incidentes por el estado físico de esta área.

Los trabajadores presentan reclamaciones por la calidad de la dotación que se les viene entregando, como son las botas de cuero, las botas de caucho y la bota - pantalón.

Los trabajadores sugieren se realice una visita a la sede ubicada en Prado.

#### 4. REVISIÓN COMPROMISOS COMITÉS ANTERIORES

**Actualización Fichas técnicas de Dotación y Elementos de Protección.** Se establece dar continuidad a la revisión de las fichas técnicas correspondiente a confecciones para el martes 17 de abril a las 2:00 p.m. en la Sala de Juntas de la Dirección Salud.

**Dotación de vestido de paño para los niveles 31.** Se reitera que el área jurídica no ha dado contestación, por lo cual, nuevamente se solicitará a la Gerencia Jurídica concepto. El Código Sustantivo de Trabajo establece en el artículo 233 que se debe otorgar dotación a los trabajadores que devengan menos de dos salarios mínimos mensuales vigentes.

Se encuentra pendiente la aprobación de la ficha técnica de los vestidos de paño para caballero y dama. La División Desarrollo Organizacional debe certificar la atención al público externo de manera permanente a los niveles 31.

Se solicita enviar comunicación a la Dirección Mejoramiento Calidad de Vida en la cual solicita el Manual de Dotación para actualizar el personal que tiene derecho al vestido de paño.

**Visita Uniroca.** Se plantea realizar una visita conjuntamente con el proveedor a Croydon, para revisar el proceso de fabricación de la botas de caucho y botas de cuero. Los interesados coordinaran con el doctor Bernardo el día y hora de asistencia.

**Capacitación Virtual.** Es necesario que los integrantes del Copasst que no han realizado el curso de 50 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se inscriban en los cursos virtuales del Sena o en la página de la ARL Positiva.

**Bloqueador solar y Kit biológico sin entregar.** La División Salud Ocupacional realizará una brigada en los diferentes frentes de la Empresa para entregar el kit biológico y el bloqueador solar. Se indica que en algunos casos, el bloqueador solar se entrega a los trabajadores directamente por el plan adicional de salud.

**Formato reclamaciones y la Urna de sugerencias.** El representante de la organización sindical Sintraemsdes se compromete hacer llegar tres urnas a la División Salud Ocupacional. Esta división enviará el formato de reclamaciones a la Oficina de Comunicaciones para su respectiva socialización y divulgación.

**Incentivo a conductores.** Se informa que se encuentra en trámite la adjudicación de los incentivos a conductores en el Comité de Relaciones Industriales, tema que será tratado en el Codhe y para el próximo comité Salud Ocupacional presentará una propuesta.

## 5. CORRESPONDENCIA

**Solicitud de Guantes de hilaza y mayor número de guantes de caucho.** Solicitar al Fabio Camargo, funcionario de la zona dos que haga llegar la muestra del guante de hilaza que está utilizando para sobreproteger la mano a la División Salud Ocupacional para realizar el estudio respectivo.

Guante con reforzamiento interno se revisara las cantidades asignadas actualmente tanto de nitrilo y caucho. En el nuevo Manual se establecerá las necesidades planteadas.

**Caso Nicolás Aguirre.** El funcionario remite derecho de petición enviado a la ARL Positiva para que se le haga seguimiento, el caso se encuentra por concepto en la Junta Regional. Salud Ocupacional no puede inferir ante la existencia de un conflicto con la ARL.

La División Salud Ocupacional se comunicará con el funcionario para determinar cuáles son sus pretensiones y ver las restricciones actuales para una reubicación.

**Informe Inspección quinto piso.** La organización sindical informa que en el quinto piso de la Central de Operaciones continua presentándose inconformidades por el hacinamiento generado al reducir puestos de trabajo y que no se ha enviado copia a la Gerencia de Tecnología. La Dirección Salud hará seguimiento al caso.

**Solicitud Vestido de Paño para Álvaro Rafael Rodríguez Jiménez.** Se informa que al funcionario con cargo de mensajero recibe dotación de vestido de paño desde el año 1996, pero en el año 2017 le hicieron la toma de medidas y no se los entregaron. Salud Ocupacional dará respuesta que se autoriza la dotación de vestido de paño teniendo en cuenta que el trabajador tiene restricciones y se debe oficializar la asignación temporal de funciones.

**Observaciones adecuaciones escenarios deportivos.** Se solicita se realice visita a los diferentes escenarios deportivos existentes en la Empresa y se realice un diagnóstico. La Dirección Salud dará respuesta en este sentido.

COA. Se recomendó: Instalación de malla protectora cerca a la gradería con el fin de evitar accidentes y templar la existente. Validar la resistencia del vidrio en caso de choque o ver la posibilidad de cambiarlo por una barrera de seguridad en otro material que proporcione menor riesgo. No cumple con los criterios de seguridad

SANTA LUCIA. Evaluar el piso ya que actualmente la superficie es irregular y en material menos resbalo que represente mayor riesgo de accidentalidad en los jugadores. Colocar sobre la tapa de alcantarilla que se encuentra dentro de la cancha cubierta que ayuda a eliminar el riesgo de caídas por tropiezo. Colocación de rejillas de seguridad sobre las canaletas que se encuentran a lado y lado de la cancha. Instalación de reja protectora faltante de uno de los lados de la cancha. No cumple con los criterios de seguridad.

COLEGIO RAMÓN B. JIMENO. Cancha sintética: En buen estado. Cancha múltiple: realizar mantenimiento. Colocación de rejillas protectoras en canaletas ubicadas a la entrada de la cancha. Es importante anotar que los hallazgos encontrados en la cancha múltiple en inspección realizada por la ARL Positiva en Enero del 2017 no fueron intervenidos. Se recomienda realizar mantenimiento a cancha múltiple.

**Caso Gerardo Alonso Aguilera Virviescas.** El funcionario solicita calzado especial por la enfermedad que padece en los pies. La Dirección Salud citará al trabajador y le dará respuesta.

#### **6. APROBACIÓN PLAN DE TRABAJO COPASST (FORMATO Y LOGÍSTICA POR MARCO ARTURO MILLÁN)**

El Plan de trabajo para el Copasst ya se encuentra aprobado en anterior sesión del comité. Se requiere que sea enviado a los integrantes con las respectivas actividades que le corresponden realizar debidamente actualizados con las fechas indicadas.

#### **7. INFORME DE ACCIDENTABILIDAD A MARZO DE 2018 (DIVISIÓN SALUD OCUPACIONAL)**

Se envía informe de accidentabilidad a marzo de 2018.

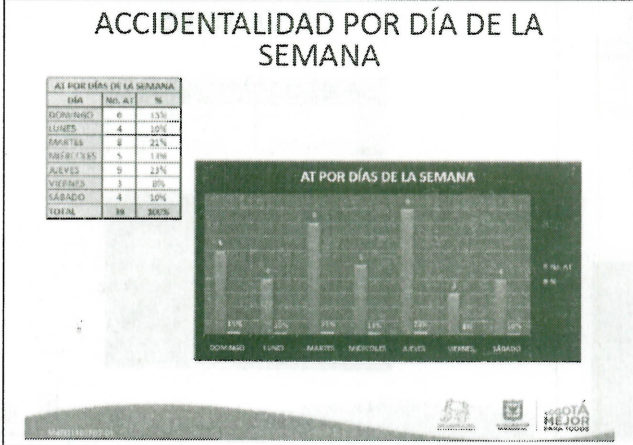
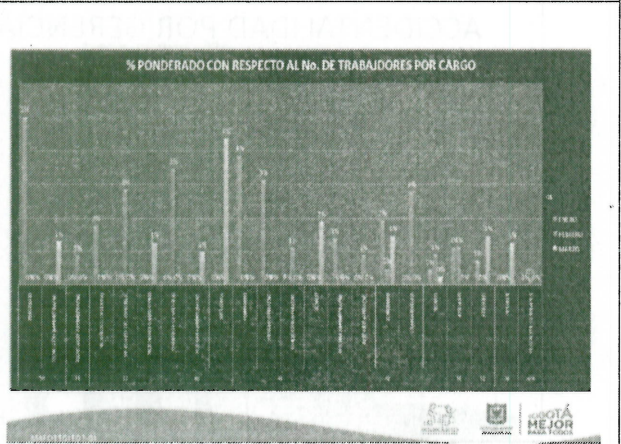
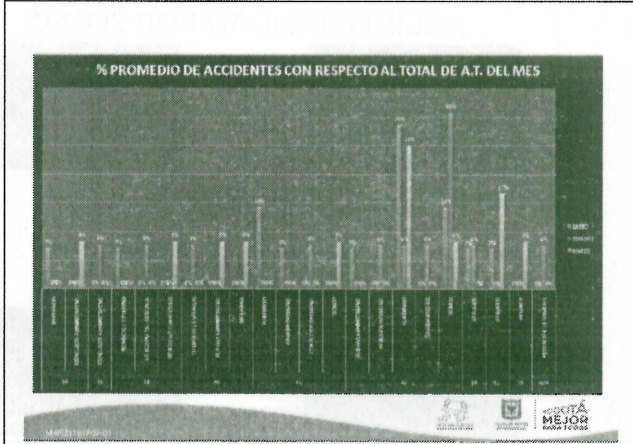
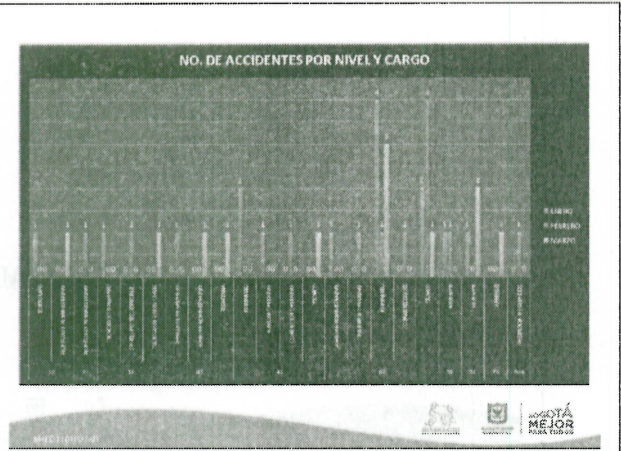






### ACCIDENTALIDAD POR NIVEL Y CARGO

NIVEL	CARGO	ENERO				FEBRERO				MARZO			
		A.T.	% FURTO	DAÑO	% PUNTO AT	A.T.	% FURTO	DAÑO	% PUNTO AT	A.T.	% FURTO	DAÑO	% PUNTO AT
30	OPERARIO	1	7%	20	1%	2	0%	46	0%	0	0%	49	0%
31	TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO	0	0%	77	0%	0	0%	77	0%	1	0%	77	0%
32	TECNOLÓGICO OPERATIVO	1	7%	17	0%	2	0%	37	0%	0	0%	32	0%
33	OP. MAQUINARIA ESPECIALIZADA	0	0%	11	0%	1	0%	10	0%	0	0%	10	0%
34	TECNOLÓGICO OBRAS CIVILES	0	0%	10	0%	0	0%	10	0%	0	0%	10	0%
40	OPERADOR DE VEHICULOS	0	0%	13	0%	1	0%	20	0%	0	0%	19	0%
41	ALCALDIA ADMINISTRATIVO	0	0%	103	0%	2	0%	140	0%	1	0%	133	0%
42	SECRETARIA	0	0%	21	0%	0	0%	27	0%	1	0%	21	0%
43	SUBESTACION	2	14%	14	0%	0	0%	12	0%	0	0%	14	0%
44	ALCALDIA OPERATIVO	1	7%	11	0%	0	0%	12	0%	0	0%	12	0%
45	CONDUCTOR OPERATIVO	0	0%	82	0%	1	0%	86	0%	0	0%	86	0%
46	TÉCNICO	0	0%	11	0%	0	0%	23	0%	1	0%	19	0%
47	ALCALDIA ADMINISTRATIVO	1	7%	22	0%	0	0%	32	0%	0	0%	27	0%
48	ADJUNTO TÉCNICO (IV)	0	0%	13	0%	1	0%	11	0%	0	0%	11	0%
49	CONDUCTOR	4	20%	209	0%	1	0%	208	0%	1	0%	207	0%
50	GUARDABOSQUES	0	0%	32	0%	1	0%	36	0%	0	0%	36	0%
51	TÉCNICO	7	14%	440	0%	1	0%	449	0%	2	0%	449	0%
52	OPERARIO	1	7%	13	0%	1	0%	10	0%	0	0%	10	0%
53	ADJUNTO	1	7%	13	0%	0	0%	13	0%	0	0%	13	0%
54	ALCALDIA	2	0%	13	0%	0	0%	11	0%	0	0%	11	0%
55	ALCALDIA OPERATIVO	0	0%	574	0%	1	0%	530	0%	0	0%	530	0%
56	PROFESIONAL CON SERVICIOS	14	100%	284	100%	11	100%	284	100%	12	100%	284	100%



### PARTE DEL CUERPO AFECTADA

PARTE DEL CUERPO AFECTADA	Nº. DE ACCIDENTES DE TRABAJADORES							TOTAL	%
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
CABEZA	2	2	0					4	24%
TORAX	1	1	0					2	11%
MIEMBROS SUPERIORES	3	3	3					9	50%
MIEMBROS INFERIORES	5	5	8					18	100%
OTROS	2	2	0					4	22%
TOTAL	13	13	11					37	100%

*Handwritten signature*





## 8. PROPOSICIONES

**Planta Tibitoc.** Pendiente realizar visita a la Planta Tibitoc, definir los elementos de protección personal que se requiere para los funcionarios de la planta y se cree el centro de costo. La Dirección Salud informa que se entregaron los mismos elementos de protección personal que se les entrega a los trabajadores de la Planta Wiesner.

Se solicita que a los trabajadores les entreguen la máscara full face por el riesgo químico de la cal y el cloro.

Anteriormente en la Planta existía una lavadora, la cual fue retirada por el contratista. Solicitan el lavado de overoles por la utilización de químicos. La División Salud Ocupacional realizará estudio.

**Lavado de overoles.** Los trabajadores informan que se ha presentado pérdida de los mismos y algunas inconformidades con el contratista. Se informa que a partir del mes de junio hay un nuevo contratista, por lo cual se designó un funcionario de apoyo, Johan Hernando Ordoñez, quien atenderá todas las inquietudes y estará pendiente del empalme para que no quede vacíos.

**Queja.** Se informa que la Gerencia de la Zona Uno designo al señor Emerson David Morales como agente SISO y que todos los procesos los deben tramitar a través de él, desconociendo al Ingeniero Luis Abelardo Cruz Jiménez. La División Salud Ocupacional oficiará a la Gerencia de la Zona Uno e indicará que el funcionario de apoyo autorizado como facilitador de la zona uno es el Ingeniero Luis Abelardo Cruz Jiménez.

**Prima de riesgo.** Diferentes funcionarios al área de alcantarillado solicitan le reconozcan la prima de riesgos. Pendiente revisión Resoluciones.

**Capacitación.** Se solicita capacitar a planificadores e incluir al personal del almacén frente a las reservas de dotación y elementos de protección personal.

**Bloqueador solar.** Antes se entregaba bloqueador solar con un factor de protección de 50UVB y ahora se entrega bloqueador solar con 30UVB.

**Traslado sede Américas.** Se recomienda a Salud Ocupacional estar presente al traslado de la sede Américas a la Central de Operaciones, teniendo en cuenta que a la fecha no se han culminado las remodelaciones en la Central, ocasionando polvo, ruido, olores de pinturas y otros.

**Kit de aseo.** El manual incluye kit de aseo sin jabón, se solicita incluir jabón sin PH. Salud Ocupacional recomienda utilizar guante flexible multiusos para manejo de herramientas de precisión.

**COA.** Falta puente grúa y extractor de gases.

**Botas.** Todas las botas deben ser dieléctricas en cumplimiento del RETIE, Reglamento técnico en instalaciones eléctricas.

El señor Hernando Orozco expone que en Zona Cuatro ante la emergencia presentada en Providencia Alta se evidencio situaciones y actos inseguros, a pesar que hubo presencia de funcionarios de Salud Ocupacional y que estos no autorizaron la realización de trabajos nocturnos, algunos trabajadores ejecutaron actividades en horario nocturno.

**COMPROMISOS**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Consolidado del Manual de Dotación y Elementos de Protección Personal.	División Salud Ocupacional	Junio
Creación de las fichas técnicas de los nuevos elementos de protección y EPP	División Salud Ocupacional	Junio

Agotado el orden del día, siendo la 1:00 p.m. se da por finalizado el comité Copasst No. 10 del 12 de abril de 2018.



**JUAN CAMILO MOTTA OSPINA**  
Presidente Copasst



**MARCO ANTONIO BARON PERALTA**  
Secretario Copasst

Anexos: Documentos relacionados a la sesión del Comité:  
Lista de asistencia